

INDOCAFE

Instituto Dominicano del Café

POA PLAN OPERATIVO ANUAL 2025



WWW.INDOCAFE.GOB.DO

Contenido	
Autoridades.....	3
Redactado y elaborado por:	4
Involucrados en el Proceso	5
Presentación.....	6
1. Marco Legal Institucional del INDOCAFÉ	8
Funciones Generales del INDOCAFÉ.....	8
2.- Organigrama vigente por el Ministerio de Administración Pública (MAP).....	9
3. Marco Metodológico para la Elaboración del Plan Operativo Institucional.....	10
4.-Aspectos Estratégicos Institucionales (AEI).....	10
4.1 Visión.....	10
4.2. Misión.....	10
4.3. Valores Institucionales.....	10
5.- Objetivos Estratégicos.....	11
6. Contribución a la Estrategia de Desarrollo Nacional	12
7.- Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).....	12
8.-Metas Físicas-Financieras	12
8.1-Producto 6323- Apoyo Técnico a Productores Cafetaleros.	13
8.2-Producto 6324- Certificación y Control de Calidad,	13
9.- Metas Programadas para 2025.....	13
Producto 6323: Apoyo Técnico a Productores Cafetaleros.....	13
10.- Matriz de Recopilación de Información POA 2025.....	13

Autoridades

LUIS ABINADER CORONA

Presidente de la República

LIMBER CRUZ

Ministro de Agricultura

LEÓNIDAS BATISTA DÍAZ

Director Ejecutivo

HÉCTOR JIMÉNEZ

Director Técnico

MARÍA JOSEFINA CAMILO

Directora Administrativa

LUCIA FELIZ ALCANTARA

Encargada Departamento Planificación y Desarrollo

**Plan Operativo Anual Institucional (POA) 2025
(INDOCAFE)**

Redactado y elaborado por:

Departamento de Planificación y Desarrollo
(División Planes Programas y Proyectos)

Con la colaboración y apoyo de:

Dirección Técnica

Dirección Administrativa

República Dominicana
Distrito Nacional
Enero 2025

Involucrados en el Proceso

El proceso de elaboración está basado en la estructura organizacional del INDOCAFE, reflejada en:

Consejo Directivo

Dirección Ejecutiva

Departamento Riesgo y Cambio Climático

Dirección Técnica

Departamento de Mercado y Certificación

Departamento Extensión y Capacitación

Departamento de Desarrollo Rural

Departamento de Producción

Regional Sur

Regional Sureste

Regional Suroeste

Regional Central

Regional Norcentral

Regional Norte

Regional Noroeste

Regional Nordeste

Dirección Administrativa

Departamento Administrativo

Departamento Financiero

Departamento de Planificación y Desarrollo

Departamento Jurídico

Departamento Recursos Humanos

Departamento de la Información y Comunicación

Departamento de Comunicación

Presentación

El Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Instituto Dominicano del Café (INDOCAFE) es una herramienta esencial para la gestión y planificación estratégica del sector cafetalero en la República Dominicana. Este plan refleja el compromiso institucional de promover la sostenibilidad, competitividad y desarrollo económico del subsector, alineándose con las políticas públicas nacionales, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y las directrices establecidas en la Ley 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END).

Para el ejercicio fiscal 2025, el POA ha sido diseñado tomando como referencia un presupuesto asignado de RD\$374,522,262.00, que permitirá ejecutar acciones prioritarias en beneficio de los productores de café y las comunidades rurales asociadas. Estas acciones buscan consolidar la caficultura dominicana como un eje estratégico en la economía nacional, fortaleciendo su posición como generadora de ingresos, empleo y preservadora de los recursos naturales.

El documento también responde al mandato de la Ley No. 246-17, que establece al INDOCAFE como un ente público descentralizado, responsable de regular, promover y desarrollar la producción cafetalera en todo el territorio nacional. La importancia de esta actividad ha sido reconocida a través de la declaratoria de alto interés nacional, dada su relevancia para la preservación del medio ambiente y su impacto en la calidad de vida de las familias rurales.

El POA 2025 se enmarca en un contexto de desafíos globales como el cambio climático, las fluctuaciones del mercado internacional y la necesidad de adaptación tecnológica. Frente a esto, el INDOCAFE implementará programas y proyectos diseñados para garantizar la sostenibilidad de la producción, mejorar la calidad del café dominicano, e incrementar su competitividad en mercados nacionales e internacionales, con especial énfasis en los nichos de cafés especiales.

Este plan operativo busca no solo fortalecer las capacidades técnicas y organizativas del INDOCAFE, sino también consolidar alianzas estratégicas con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas, y los propios productores. De esta manera, se asegura una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados, que responda a las demandas del sector y a los retos del entorno cambiante.

Con este enfoque, el POA 2025 se posiciona como un instrumento clave para avanzar hacia un desarrollo integral del sector cafetalero, promoviendo el bienestar social, económico y ambiental de las comunidades rurales que dependen de esta actividad productiva.

¡Con café en las alturas habrá agua en las llanuras!


Leonidas Batista Diaz
Director Ejecutivo



1. Marco Legal Institucional del INDOCAFÉ

- **Ley de Creación:** Ley No. 246-17 (5 de diciembre de 2017).
- **Naturaleza:** Entidad pública descentralizada, con autonomía técnica y administrativa.
- **Objetivo:** Regular, desarrollar y eficientizar la producción cafetalera en la República Dominicana.

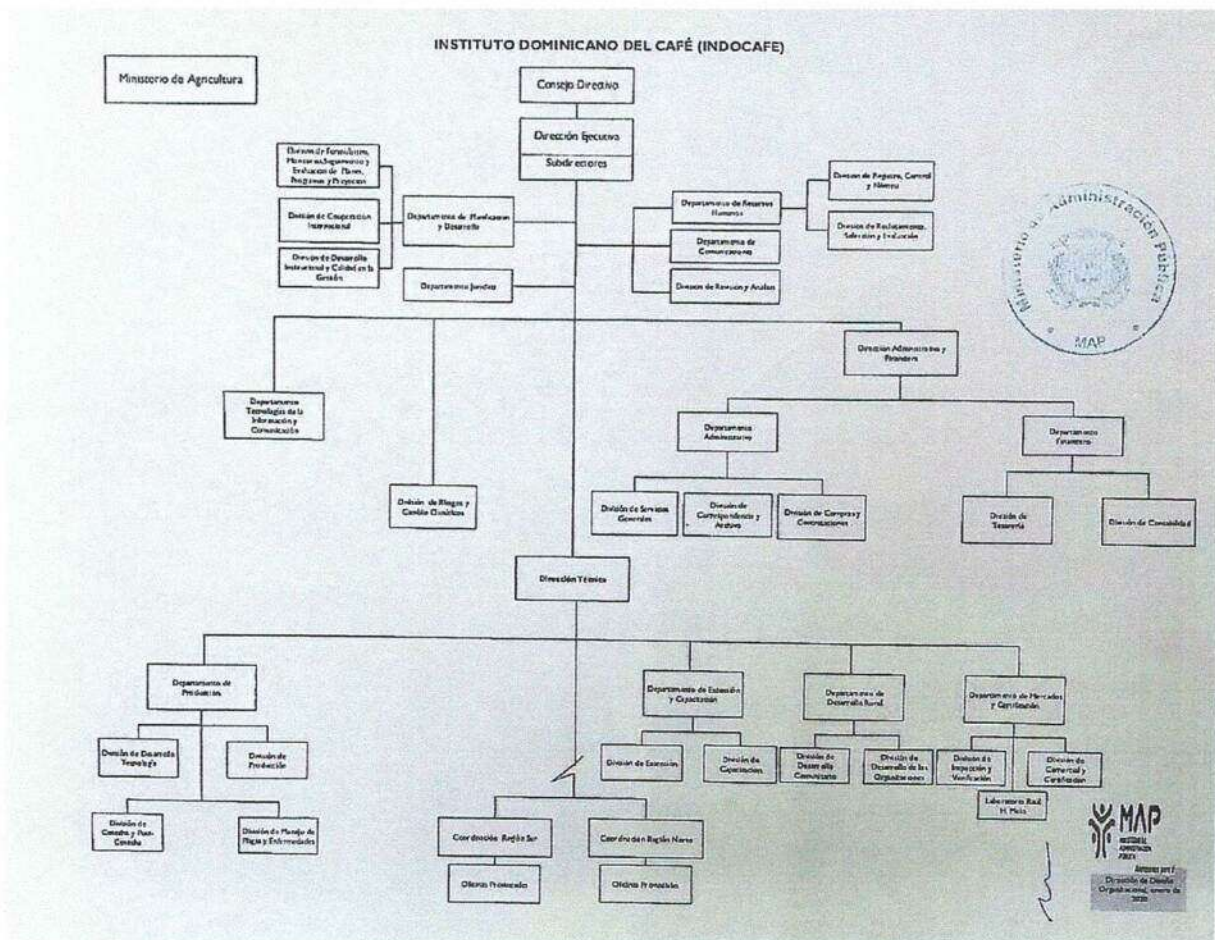
Consejo Directivo

Está compuesto por representantes clave de instituciones públicas, exportadores, productores e industrias cafetaleras, asegurando una visión integral en la toma de decisiones.

Funciones Generales del INDOCAFÉ

- ✓ Fomentar y facilitar la siembra de café en toda la República Dominicana de acuerdo con las exigencias del cultivo y las condiciones agroclimáticas.
- ✓ Asesorar en materia de créditos agrícolas a los pequeños, medianos y grandes productores de café.
- ✓ Promover cursos de capacitación y asesoramiento técnico para eficientizar y desarrollar la producción cafetalera nacional.
- ✓ Velar por que la producción y exportación del café clasificado como orgánico, responda a los registros y estándares correspondientes.
- ✓ Promover estudios científicos en el país y realizar intercambios con instituciones de otros países vinculadas al café.
- ✓ Velar por el cumplimiento de leyes, decretos, reglamentos, resoluciones y disposiciones relativas a la actividad cafetalera en estrecha colaboración con los organismos del Estado.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las políticas de buenas prácticas agrícolas referentes al desarrollo del cultivo, centro de empaque, condiciones sanitarias y de inocuidad y otras establecidas por organismos internacionales para garantizar la calidad del café en el mercado nacional e internacional.

2.- Organigrama vigente por el Ministerio de Administración Pública (MAP).



3. Marco Metodológico para la Elaboración del Plan Operativo Institucional

El Departamento de Planificación con la colaboración con todas las áreas departamentales del INDOCAFE, junto al equipo técnico de la institución, se elaboró el Plan Operativo 2023. A partir de varios encuentros con las regionales, en los cuales se realizaron levantamientos de las informaciones que sientan las bases de las Metas Físicas y Financieras del subsector para el período.

Para la elaboración, se tomaron en cuenta las Metas Presidenciales definidas por el Gobierno Central, el Ministerio de Agricultura y el INDOCAFE. El personal del Depto. de Planificación y Desarrollo, junto a la sub-Dirección Técnica y Sub-Dirección Administrativa, consolidaron los datos por ejes y objetivos estratégicos, priorizando las acciones relevantes a ejecutar el INDOCAFE en el 2023.

4.-Aspectos Estratégicos Institucionales (AEI)

4.1 Visión

Ser una Institución Pública reconocida socialmente por su contribución al desarrollo sostenible del país, cuyos objetivos y metas se sustentan en una gestión ambientalmente responsable, proactiva, innovadora, y articulada, habilitando el subsector cafetero para dar respuestas oportunas y efectivas a un entorno en constante cambios y transformaciones.

4.2. Misión

El INDOCAFÉ, es una institución pública comprometida con el desarrollo de una caficultura sostenible que propicie y garantice bienestar social, económico, y equitativo para todos los actores que intervienen en los procesos de la cadena de valor en el cultivo y comercialización del producto.

4.3. Valores Institucionales

- a) Honestidad
- b) Compromiso
- c) Diligencia
- d) Justicia
- e) Ética

- f) Equidad
- g) Transparencia
- h) Vocación de servicio.

5.- Objetivos Estratégicos

5.1. Fortalecimiento capacidades institucionales para robustecer el subsector cafetero, procurando una mayor rentabilidad y competitividad en el desarrollo de la actividad, con efectos positivos en los niveles de ingresos y calidad de vida en las zonas rurales cafetaleras.

5.2. Consolidación de los servicios de Asistencia Técnica y Extensión sustentados en enfoques que contribuyan a eficientizar el manejo de la actividad cafetalera desde la perspectiva de la preservación del medio ambiente, biodiversidad y mitigación del impacto del cambio climático.

5.3. Estimulación a la producción en función a los requerimientos de la demanda interna y externa, así como el impulso de las exportaciones en mercados existentes y potenciales nichos de mercados de cafés especiales.

5.4. Reactivación de programas y proyectos de desarrollo con el apoyo técnico y financiero de organismos de cooperación internacional.

5.5. Gestión institucional para la seguridad jurídica y física de la tenencia de la tierra mediante un proceso de ordenación, uso y consolidación de los derechos a la propiedad como una forma de posibilitar el acceso a créditos formales de financiamiento.

5.6. Fortalecimiento interinstitucional para coordinación y consecución de obras de infraestructura y servicios básicos en zonas cafetaleras.

6. Contribución a la Estrategia de Desarrollo Nacional

6.1 Eje Estratégico : 1 Fortalecimiento Institucional

6.2 Objetivo General : 1.1 Administración pública eficiente, transparente y Orientada a resultados.

6.3 Objetivo Especifico : 1.1.1 Mediante la estructura administrativa del INDOCAFE, asistir en forma oportuna y eficiente a los diferentes eslabones en la cadena de valor del café, que intervienen en la actividad. Elevar sus capacidades técnicas y organizativas en el manejo y administración de sus predios.

7.- Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

El POA 2025 contribuye de manera directa a los siguientes ODS:

- **ODS 12:** Producción y consumo responsables.
- **ODS 13:** Acción por el clima.
- **ODS 17:** Alianzas para lograr los objetivos.

8.-Metas Físicas-Financieras

El INDOCAFE agrupa dentro de su estructura, dos productos que asociación los servicios que brinda a los actores de la cadena:



INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFÉ
INDOCAFE

PLAN OPERATIVO ANUAL
POA

Elaborado por:


Lic. Lucia Feliz Alcántara
Encargada Departamento Planificación y Desarrollo



Autorizado por:


Ing. Leónidas Batista Díaz
Director Ejecutivo



Enero 2025

Producto: 1	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Tri m.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Homb	Mujer	Total Ben.			Dist. Munic.	Municipi o	Provincia
1.1 Departamento Financiero															
1.1.1 Inventario de activos fijos	Unidad	Inventario actualizado en un 100%	3	3	3	3	12				Inventario físico actualizado y publicado en el portal de transparencia				Santo Domingo
1.1.2 Elaborar la conciliación bancaria	Unidad	Conciliaciones Bancarias actualizadas 100%	3	3	3	3	12				Conciliaciones física mensuales				
1.1.3 Relación las facturas pendientes de pagos	Unidad	Registro de los compromisos asumidos por la Institución, por la contratación de bienes y servicios.	3	3	3	3	12				Cuentas por pagar actualizada y publicada en el portal de transparencia				
1.1.4 Inventario de activos fijos	Unidad	Registro actualizado de los activos fijos de la institución, mediante inventario anual		1		1	2				Reporte de inventario conciliado SIGEF y SIAB				
1.1.5 Estados Financieros	Unidad	Elaboración de los Estados Financieros	3	3	3	3	12				Estados financieros publicados en el portal				
1.1.6 Ejecución presupuestaria	Unidad	Elaboración de la Ejecución Presupuestaria	3	3	3	3	12				Ejecución presupuestaria, publicada por el Portal Institucional				
1.1.7 Reposición Anticipo Financiero	Unidad	Cantidad reposiciones efectuadas en el año	1	1	2	2	6				Copia de cheques físicos				
1.2 DEPARTAMENTO DE COMPRAS															
1.2.1 Subir procesos al portal transaccional de compras y contrataciones	Porcentaje	Gestionar en la plataforma	10%	35%	40%	10%	95%				Portal transaccional e institucional				Santo Domingo
1.2.2 Cumplimiento normativa Siscompra	Porcentaje	SisCompras	95	95	95	95	95%				EVALUACION				
1.2.3 Cierre de contrato	Porcentaje	SisCompras	95%	95%	95%	95%	95%				Portal transaccional				
1.2.4 Informe mensual de compras	Unidad	Portal institucional	3	3	3	3	100%				Portal institucional				
1.2.5 Plan de Compras	Unidad	Plan de Compras elaborado	1	-	-	-	100%				Portal de Transparencia				
1.3 DEPTO ADMINISTRATIVO															
1.3.1 Pago servicios básicos	factura	Pago de las facturas de servicios básicos antes de los 60 días después de recibida	24	21	21	17	83								



1.3.2 Alquileres	factura	Pago de las facturas de alquileres antes de los 60 días después de recibida	12	12	12	12	48								
1.3.3 Mantenimiento de vehículo	unidad	Cumplir el 100% del plan de mantenimiento	100%	100%	100%	100%	4								
1.3.4 Desabolladura y pintura	unidad	Cumplimiento del 100% del plan desabolladura y pintura de vehículos de la flota	1	1	1	1	4								
1.3.5 Mantenimiento instalaciones físicas	unidad	Cumplimiento del 100% del plan desabolladura y pintura de vehículos de la flota	1	1	1	1	4								
1.3.6 Suministro de combustible	tickets	Adquisición de 67,000 gls combustible para satisfacer las necesidades institucionales	13.000	21.000	20.000	13.000	67.000								
1.3.7 Adquisición de vehículos	unidad	Adquiridos 25 motocicletas para técnicos		25			25								

Santo Domingo

1.4 Tecnología de la Información y la Comunicación

1.4.1 Designar personal necesario, un soporte técnico y un programador	Unidad	Personal contratado para completar departamento de TIC	1	-	-	-	1	2		2	Personal necesar	Personal faltante en TIC contratado y trabajando			
1.4.2 Instalación de seguridad perimetral, cámaras de seguridad	Unidad	Instalación de las cámaras de seguridad para robustar la seguridad de la institución	1	-	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Seguridad perime	Cámaras de seguridad instaladas y en función con su monitoreo			
1.4.3 Compra de equipos informáticos	Unidad	Redundancia de energía eléctrica para los servidores y equipos de la institución	-	10	-	-	10	N/A	N/A	N/A	Adjudicación de c	Equipos informáticos comprados, entregados e instalados en cada oficina y departamento correspondiente			
1.4.4 Renovación de licencias de antivirus y equipos de seguridad; firewall y switches	Unidad	Renovación del seguridad de software antivirus para los equipos	-	-	35	-	35	N/A	N/A	N/A	Adquisición de la	Licencias de antivirus renovadas e instaladas en cada usuario y equipo			
1.4.5 Compra de INVERSOR para los equipos informáticos de la institución	Unidad	Solicitud de compra de equipos informáticos	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Redundancia de e	UPS instalado y funcionando como redundancia de la energía eléctrica de la institución para los equipos informáticos			
1.4.6 Visitas de Soporte a las oficinas regionales para Mantenimiento a equipos y redes de comunicaciones.	Unidad	Visitar las diferentes oficinas para soporte	4			4	8	N/A	N/A	N/A	Regionales visitadas y equipos actualizados	Equipos de las regionales con mantenimiento al día y en óptimas condiciones			
1.4.7 Capacitación a personal TIC	Unidad	Personal de TIC en capacitación	-	4	-	-	4	3		3	El personal de TI	Personal de TIC capacitado y ejerciendo lo aprendido			

Santo Domingo



1.4.8 Informes de ejecución del POA 2025	Unidad	Realización de informes	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informes de ejecución	Informes de ejecución del POA listo y entregado al departamento de Planificación		
1.5 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN														
1.5.1 Boletín Informativo	Número de boletines	boletines digitales		1		1	2	-	-	-	Boletín informativo	Mantener actualizado		
1.5.2 Calendario de contenido trimestral	Número de calendarios	Publicación del calendario	1	1	1	1	4	-	-	-	Calendarios programados	Mejora en la planificación y ejecución de contenido		
1.5.3 Encuestas de Participación Ciudadana	Número de encuestas	Tasa de participación		1		1	2				Resultados de encuestas	50% de participación en la encuesta		
1.5.4 Manejo de la comunicación institucional	Número de charlas	Charla realizada	1	1	1	1	4	-	-	-	Acuse de recepción de la inducción al nuevo personal	Personal capacitado en comunicación institucional		
1.5.5 Manejo de Relaciones con Medios	Número de notas de prensa emitidas	Notas de prensa enviadas		1		1	2	-	-	-	informe de publicación en la prensa	Publicación en la prensa		
1.5.6 Implementación de un Canal de Comunicación Interno (La taza informativ) a través de comunidades para la difusión digital de información interna y externa	Número de notas de prensa emitidas	Notas de prensa enviadas		1		1	2	-	-	-	Acuse de recibo de equipos informáticos	Compra de equipos necesarios para actividades de comunicación		
1.5.7 Rediseño de Carta de Compromiso de Comunicación	Documento	Carta revisada y actualizada				1	1	-	-	-	Registro de revisión y cambios realizados	Rediseño de la información carta compromiso		
1.5.8 Comunicados de prensa	Comunicados	Número de comunicados		1			1	-	-	-	Informes de distribución	Mejora en la relación con medios		
1.5.9 Publicidad institucional	Publicidad	Publicidad emitida		1			1	-	-	-	Reportes de medios	Mayor exposición		
1.5.10 Actualización de Políticas de Comunicación	Documento	Porcentaje de actualización		1	0	0	1				Plan de comunicacional	Asegurar que todas las políticas estén actualizadas, comunicadas y comprendidas por todo el personal		
1.5.11 Creación del Comité de Comunicación	Reuniones	Número de comités formados		1	0	0	1	-	-	-	designación de un vocero general	Designación de un vocero general, en un plan de manejo de crisis		
1.5.12 Capacitación del equipo Comunicación	cursos	certificados obtenidos		1	0	1	2	-	-	-	capacitación del personal de comunicaciones	Mantener actualizados a los colaboradores del departamento de comunicación		
1.6 DEPARTAMENTO JURIDICO														
1.6.1 Opinión Jurídica	Opinión	No. Opinión Jurídica	3	2	1	2	8				Documento de opinión emitida	Opinión emitida		
1.6.2 Revisión de Estructura Orgánica Institucional	Revisión	Estructura Revisada	5	3	10	2	20				Estructura organica aprobada	Organigrama actualizado		
1.6.2 Elaborar actas del Comité de compra y contrataciones	Actas	No. Actas elaboradas	4	5	14	2	25				Acta firmada	Actas elaboradas		
1.6.4 Elaborar resoluciones administrativas según requerimientos	Resolución	No. Resoluciones elaboradas	5	3	10	2	20				Resolución firmada	Cumplimiento normativas		
1.6.5 Revisar Regulación (Reglamentos interno, Proyectos de Ley, Normas, Guía, etc.	Revisión	No. Normas reguladas	5	3	10	2	20				Reglamentos, normas guías	Cumplimiento normativas		
1.6.6 Elaborar Contratos y Convenios	Contratos	No. Contratos elaborados	10	6	18	6	40				Contratos y Convenios elaborados y firmados	Cumplimiento normativas		

Santo Domingo



1.6.7 Registrar Contratos y Convenios en la Contraloría General de la República	Registro	No. Contratos Registrados	4	8	6	2	20				Contratos y convenios registrados en sigef	Cumplimiento funciones departamentales		
1.6.8 Elaboración de informes trimestrales y semestrales	Informes	Informes elaborados	1	2	1	2	6				Informes realizados	Informar sobre cumplimientos		
1.6.9 Gestionar la notariación de documentos generados	Documentos	No. Documentos notariados	74	12	9		95				Documentos Notariados	Cumplimiento de normativa		
1.6.10 Informes	Informes	Informes elaborados	15	16	11		42				Informes realizados	Informar sobre cumplimientos		

1.7 DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

1.7.1 Administrar y Gestionar empleos mediante concursos públicos	Concursos Internos y Externos	05.1 Concursos Públicos	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Actas de concursos y/o Registro de elegibles	Fortalecimiento de las capacidades		
1.7.2 Organizar en función de los Recursos Humanos el nivel de administración del Sistema de Carrera Administrativa	autodiagnostico del sistema de carrera administrativa	02.1 Nivel de Administración del sistema de Carrera Administrativa	1		1		2	N/A	N/A	N/A	SISMAP	Cumplir con Normativas del MAP		
1.7.3 Desempeño Personal de los empleados	Realizar acuerdos de desempeño	07.1 Gestión de Acuerdos de desempeño	1				1	168	132	300	Monitoreos de Acuerdos	Cumplimiento del Eje Estratégico 1		
1.7.4 Realizar reuniones para los monitoreos de los Acuerdos de Desempeño	Reuniones trimestrales, planillas de minutas monitoreos debidamente completadas	07.1.2, 07.1.4, 07.1.6 Acuerdos de Desempeño Monitoreados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Minutas de Reuniones Trimestrales	Cumplimiento de Normativas		
1.7.5 Aplicar Evaluaciones de desempeño	Evaluaciones de desempeño a empleados	07.3 Evaluación del Desempeño	-	-	-	1	1	168	132	300	Evaluaciones del desempeño	Cumplir con ley de funcion publica		
1.7.6 Gestionar Pagos Bono por Desempeño y el incentivo por rendimiento individual a empleados que cumplan con el 85% de las calificaciones	Resultados de las evaluaciones de desempeño	07. Gestión del Rendimiento	-	-	1	1	2	N/A	N/A	N/A	Calificaciones por encima del 85% en las evaluaciones del desempeño	Cumplimiento de Normativas		
1.7.7 Realizar la Planificación de los Recursos Humanos	Situación Actual de Recursos Humanos	03.1 Planificación de RRHH	1	-	-	-	1	N/A	N/A	N/A	SISMAP	Cumplimiento de Normativa		
1.7.8 Elaboración del Plan de Capacitación Institucional	Plan de Capacitación	08. Gestión del Desarrollo	1	-	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Plan de capacitación	Cumplimiento Plan del SISTAP		
1.7.9 Realizar pagos beneficios laborales	Libramientos y certificaciones de pago	09.2 Fortalecimiento de las relaciones laborales	-	1	1		2	N/A	N/A	N/A	Libramientos y Certificaciones de pago	Fortalecimiento de las capacidades		
1.7.10 Realizar Encuesta de Clima Laboral	Encuesta Clima organizacional	09.5 Encuesta Clima laboral	-	1			1	250	150	400	Encuesta Clima Organizacional	Cumplimiento normativas		
1.7.11 Implementar el Plan de mejora para Clima laboral	Plan de mejora	09.5.3 Plan de Acción Clima Organizacional	-		1		1	250	150	400	Plan de mejora Clima Laboral	Cumplimiento normativas		
1.7.12 Realizar Operativos medicos para prevención de Cáncer de Mama, Diabetes e Hipertensión.	Operativos y Jornadas de prevención	09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	-		1	1	2	50	50	100	Operativos y Jornadas	Operativos realizados		
1.7.13 Capacitar al personal en materia laboral, higiene industrial, equidad e igualdad de oportunidades	Talleres, Conferencias y Cursos	08. Gestión del Desarrollo, 09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	-	1	1		2	20	20	40	Talleres, Charlas, conferencias sobre Seguridad, Higiene y Salud en el trabajo	Personal capacitado		
1.7.14 Impartir cursos, talleres, seminarios y diplomados a servidores del grupo ocupacional I,II,III,IV y V	Capacitaciones	08. Gestión del Desarrollo, 08.1.2 Ejecución del Plan de Capacitación	-	2	1	2	5	N/A	N/A	N/A	Cursos, Talleres, diplomados, Seminarios y conferencias	Personal capacitado		

A nivel nacional



1.7.15 Registrar evidencias al SISMAP	Enviar evidencias a tiempo	Indicadores y Subindicadores	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Carga de evidencias al SISMAP	Cumplimiento de normativas		
1.7.16 Gestionar pago de incentivos por cumplimiento de indicadores	Evidencias	Cumplimiento indicadores SISMAP	-			1	1	N/A	N/A	N/A	Puntuación del SISMAP con del 80%	Cumplimiento de normativas		
1.8 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO														
1.8.1 Monitoreo a Indicadores de Gestión pública	Informe	Informe Estadístico seguimiento	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Resultado de Evaluación	Mantener seguimiento ala evaluación institucional		
1.8.2 Impresión y publicación de Manuales y memoria 2025	Unidad	Impresión y encuadernación documentos	1	-	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Impresión disponible	Publicaciones disponible en físico		
1.8.3 Elaboracion Presupuesto Institucional 2026	Unidad	Presupuesto elaborado	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Reporte de presupuesto del SIGEF	Presupuesto ejecutado		
1.8.4 Plan Estratégico Institucional del INDOCAFE actualizado y alineado con las políticas sectoriales y objetivos nacionales	Documento aprobado	Porcentaje de avance en la revisión y elaboración del Plan Estratégico	-	-	1		1				Documento aprobado, actas de reuniones, fotos, listados de participantes	Planificación Estratégica Actualizada y Coherente, Fortalecimiento de la Gestión Institucional,		
1.8.5 Formulación de presupuesto y programación metas físicas en sigef 2025	Unidad	Presupuesto Formulado	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Presupuesto Publicado transparencia	Presupuesto Aprobado		
1.8.6 Plan Operativo 2026	Unidad	POA Elaborado	-	-	-	1	1	N/A	N/A	N/A	POA publicado naiva	Cumplimiento de normativas		
1.8.7 Informe de ejecución Plan Operativo Anual	unidad	Informe de seguimiento	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Informe colgado en pagina de transparencia	Medir cumplimiento programado		
1.8.8 Reporte de metas físicas y financieras	unidad	Informe de evaluación trimestral de DIGEPRES	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Reporte del SIGEF	Ser calificado trimestralmente en el indicador del presupuestario		
1.8.9 Registros de capturas en sistema de inversión pública	unidad	Reporte de SINP	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Captura de registros	Registrar la ejecución		
1.8.10 Actualización Seguimiento y monitoreo a Carta Compromiso SISMAP	Unidad	Informe elaborado	-	1	-	1	2	N/A	N/A	N/A	Captura del sub i	Cumplimiento de normativa		
1.8.11 Revisar y actualizar estructura Organizacional y sus funciones	Organigramas	Organigrama actualizado y aprobado	-	1	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Estructura organizacional	Mantener la estructura acorde a las funciones departamentales		
1.8.12 Ejecución Plan de Mejora Caf	unidad	Informe de ejecución elaborado					-	N/A	N/A	N/A	Informe de avance	Cumplimiento normativa		
1.8.13 Reunión de monitoreo de los acuerdos de desempeños	unidad	Mínuta de reunión	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informe de avance	Dar seguimiento a los acuerdos		
1.8.14 Realizar encuesta institucional de Satisfacción Dirección de Ciudadana respecto a la calidad de los servicios Planificación y públicos, que alimentará los indicadores 1.6 y 1.7 del Desarrollo SISMAP.	unidad	Resultados tabulados	-	1		1	2	N/A	N/A	N/A	Formulario de encuestas	Cumplimiento de normativa y encuestas aplicadas		
1.8.15 Realizar 2 reuniones semestrales donde participe la MAE y todos los departamentos involucrados en la ejecución del POA	unidad	Informe de ejecución elaborado	-	1	-	1	2	N/A	N/A	N/A	Listado de asistencia	Análisis de cumplimiento de la programación		
1.8.16 Formulación de presupuesto y programación metas físicas en sigef 2025	Unidad	Captura de Pantalla del SIGEF	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Reporte del SIGEF	Cumplimiento de Normativa		
1.8.17 Aplicación de encuesta de monitoreo a la calidad de los servicios institucionales	Unidad	Resultados tabulados	1	-	-	1	2	N/A	N/A	N/A	Datos Tabulados	Cumplimiento de Normativa		
1.8.18 Seguimiento al Portal de Transparencia	Unidad	Informe de evaluación	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Reporte de validación	Cumplimiento de Normativa		

Nacional



1.8.19 Auto Evaluacion CAF	Matriz	Guia de Evaluacion actualizada SISMAP	-	1	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Auto Diagnostico Caf Enviado	Cumplimiento de Normativa
1.8.20 Informe de Evaluacion CAF	Informe	Informe remitido al MAP	-	1	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Informe	Cumplimiento de Normativa
1.8.21 Remision de Acuerdo Interinstitucional (EDI)	Acuerdo	Acuerdo firmado y ac	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Oficio de Remision	Cumplimiento Normativa
1.8.22 Plan de Mejora CAF	Plan	Plan de Mejora Proximo	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Plan de Mejora enviado al MAP	Cumplimiento de Normativa
1.8.23 Actualizacion de los Servicios y Funcionarios en el enlace observatorio	Matriz	Servicios y Matriz de funcionarios actualizada	-	1	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Remision de planilla de Funcionarios remitida	Cumplimiento de Normativa
1.8.24 Realizar levantamiento y/o actualización de procedimientos, política y presentar propuestas	diagnostico	Procedimientos y política actualizados	-	-	-	1	1	N/A	N/A	N/A		
1.8.25 Participar en la elaboración del Plan Anual de Dirección de Compras y Contrataciones en conjunto con la Planificación y Dirección Administrativa y la Dirección Financiera	Reporte	Plan de Compras elaborado	-	-	-	1	1	N/A	N/A	N/A	Plan de Compras	Cumplimiento de Normativa
1.8.26 Acuerdos de Desempeños	Reporte	Acuerdo remitidos RR HH	-	-	-	1	1	N/A	N/A	N/A	Remision de Acuerdos	Cumplimiento de Normativas
1.8.27 Elaboracion de Memoria Institucional	Unidad	Memoria aprobada	-	-	-	1	1	N/A	N/A	N/A	Memoria Aprobada y Publicada	Cumplimiento de Normativa
1.8.28 Recopilación de formularios utilizados por departamento	Matriz	Matriz de Formularios	1	-	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Matriz de formularios por departamento	Cumplimiento de Normativa
1.8.29 Reporte de Beneficiarios depurados por servicios entregados a clientes	Reporte	Reporte depurados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Reporte de servicio	Cumplimiento de Normativa
1.8.30 Publicaciones de estadísticas Mensuales	Publicaciones	Estatísticas Publicad	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Tabulacion y Graficos estadísticos	Cumplimiento Normativa
1.8.31 Monitoreo y seguimiento a los procedimientos de NOBACI	Unidad	Matriz	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Matriz de seguimiento	Cumplimiento normativa
1.8.32 Seguimiento y monitoreo a los indicadores Institucionales	unidad	Matriz	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Matriz de seguimiento	Cumplimiento de Normativa
1.8.33 Monitoreo y seguimiento a la elaboración de los procesos de apoyo por departamentos	unidad	Matriz	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Manual de procesos de apoyo	Cumplimiento de Normativa
1.8.34 Actualización, monitoreo, seguimiento a los Sub Indicadores SISMAP	Unidad	Cronograma	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Matriz de seguimiento	Cumplimiento de Normativa
1.8.35 Elaboración plan de trabajo unidad de género	Unidad	Plan	1					N/A	N/A	N/A		
1.8.36 Levantamiento de organizaciones de mujeres cafetaleros (Identificadas por regionales)	Unidad	Organizaciones identificadas	0	0	1	0	1	N/A	N/A	N/A		José de Ocoa, San Cristóbal, Azua, San Juan, Barahona, La Vega, Santiago, Valverde Mao,
1.8.37 Informe Plan de trabajo Unidad de género	Unidad	Informe	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A		Santo Domingo
1.8.38 Implementación del taller de inducción impartida por el Ministerio de la Mujer al comité de transversalización INDOCAFE	capacitacion	cantidad de capacitacion	0	1	0	0	1				Informes de capacitaciones, listado de	Cumplir con la normativa exigida por el ministerio de la
1.8.39 Encuentros de Seguimiento del Comité Institucional de Transversalización (semestral)	Unidad	Reporte enviados al Depto Planificación y Desarrollo	0	1		1	2				Reporte de reuniones	Se incorpore en los depts de INDOCAFE la equidad de género a



1.8.40 Preparar al menos 4 publicaciones sobre la UIG para divulgar en medios de comunicación institucional	Unidad	Publicaciones revisadas por depto de Planificación y Desarrollo y publicadas por Depto. Comunicación según medios institucionales	0	1	1	1	3	N/A	N/A	N/A	Diseño publicados con contenido de la UIG	Divulgación de las acciones de la UIG en los medios de comunicación digital de INDOCAFE			Nacional
1.8.41 Informe Plan de trabajo Unidad de genero	Unidad	Informe enviados al Depto Planificación y Desarrollo	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Informes trimestrales de la UIG	Documentación oficial validada sobre las acciones del POA de la Uig			Santo Domingo
1.9 CONTROL Y REVISION															
1.9.1 Revisión del 100% de los libramientos de pago de bienes y servicios previo a la firma de las autoridades competentes.	Libramiento de pagos	100% de los libramientos pagados	63	94	131	146	435	N/A	N/A	N/A	Libramientos de pagos aprobados por la CGR	Asegurar el cumplimiento normativo vigente en las gestiones de pago de bienes y servicios.			Santo Domingo
1.9.2 Revisión del 100% de las nominas del personal y obreros, prestaciones y viaticos, previa a la carga en el sistema de nomina.	Nominas revisadas	100% de las nominas revisadas previa a la carga.	41	48	46	114	203	N/A	N/A	N/A	Nominas revisadas y con sus correspondientes libramientos	Asegurar el cumplimiento normativo vigente en las gestiones de pago de bienes y servicios.			
1.9.3 Arqueo de caja chica	Arqueos	Arqueo mensual de la caja chica	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte del arqueo	Asegurar el cumplimiento normativo vigente en las gestiones de pago de bienes y servicios.			
1.9.4 Subir las evidencias de cumplimiento del ICI a la plataforma en tiempo indicado.	Evidencias	Incorporar a la plataforma de ICI el 100% evidencias requeridas mensual, trimestral, semestral y anualmente	8	8	7	8	31	N/A	N/A	N/A	Reporte trimestral de ICI	Asegurar el cumplimiento normativo vigente en las gestiones de pago de bienes y servicios.			
1.10 COMISION DE ETICA E INTEGRIDAD															
Producto 1 Cultura de Integridad															
1.10.1 Sumarse Campaña por la Integridad de la DIGEIG	Circular	Cantidad de promocion	0	9	0	0	9	N/A	N/A	1500	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			
1.10.2 Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	Circular	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas	1	6	5	5	17	N/A	N/A	600	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			
1.10.3 Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores	Convocatoria	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	X	X	X	X	Todo el año	N/A	N/A	N/A	-Convocatoria -Lista de participantes	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			
1.10.4 Celebración del Pre- Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	Invitacion	Asistir al Pre-Congreso	1	0	0	0	1	N/A	N/A	10	Asistir al Pre-Congreso	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			
1.10.5 Celebración del congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	Invitacion	Asistir Congreso	0	1	0	0	1	N/A	N/A	10	Asistir al Congreso	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			

1.10.6 Crear programa interno de formación para la integridad	Convocatoria	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	2	0	0	0	2	N/A	N/A	200	-Convocatoria -Lista de participantes	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			
1.10.7 Completar con los compromisos asumidos en la mesa de trabajo del taller de conformación para el plan de trabajo de las CIGCN y oficiales de integridad	Circular	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	0	1	1	1	3	N/A	N/A	20/30	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			
Producto 2 Compromiso de Alta Dirección con la Integridad															
1.10.8 Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Resolución	Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa firmado por MAE y personal directivo dentro del plazo establecido.	0	0	0	1	1	N/A	N/A	500	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			
1.10.9 Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Informe	Informe semestral de cumplimiento directrices socializado con colaboradores	0	1	0	1	2	N/A	N/A	500	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			
1.10.10 Acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	Acto	Acto de lectura y firma del compromiso realizado	1	0	0	0	1	N/A	N/A	500	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			
1.10.11 Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	Informe	Auditoría elaborada por la CIGCN	1	0	0	0	1	N/A	N/A	500	-Auditoría firmada por la CIGCN	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			

1.10.12 Asistir a reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad.	Informe	Informe realizado	1	1	1	1	4	N/A	N/A	20	Listado de participantes. -Informe de temas socializados. -Fotos. -Correos.	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			
1.10.13 Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Matriz	Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada	1	0	0	0	1	N/A	N/A	20	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	Cumplir Plan de Trabajo de la DIGEIG			
Producto 3 - Modelo de Gestión de Riesgos de Corrupción															
1.10.14 Socialización sobre Planeación de gestión de riesgos de corrupción.	Formulario	Formulario de planeación de GRC realizado.	1	0	0	0	1	N/A	N/A	20					
1.10.18 Socialización sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.	Mapa	Mapa de riesgo conductuales realizado.	1	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A					
1.10.19 Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductual	Informe	Informe realizado	0	1	0	1	2	N/A	N/A	N/A					
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.															
1.10.20 Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.	Convocatoria	-Cantidad de socializaciones	1	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A					
1.10.21 Taller de inducción para la implementación de la política de conflicto de intereses.	Política	Borrador de política realizado. -Cantidad de socializaciones	1	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A					
1.10.22 Lanzamiento de la política de conflicto de intereses.		Lanzamiento de la política de conflicto de intereses realizado.	1	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A					
1.10.22 Socialización permanente de la política de Conflicto de intereses.	-Invitación.	-Cantidad de socializaciones	1	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A					
1.10.23 Taller de inducción para la implementación de la resolución que regula el buzón físico de denuncias ciudadana reemplazado por la CIGCCN y DIG	-Convocatoria.	-Cantidad de socializaciones realizadas	1	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A					
1.10.24 Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana	Buzon	Buzon físico de denuncia ciudadana instalado.	1	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A					
1.10.25 Socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana.	Buzon	-Cantidad de socializaciones realizadas	1	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A					
2.1. Asistencia Técnica, Extensión y Capacitación a los actores de la cadena.															
Objetivo: Fortalecidas las organizaciones de productores/as e individuales, a través de un eficaz programa de Asistencia Técnica, Extensión y Capacitación a los cafetaleros/as															
2.1.1 Extensión Cafetalera															
2.1.1.1 Presentación y Socialización Plan de Trabajo	Reunión		11	0	0	0	11	345	23	368	INDOCAFE dispone de un guía de trabajo en materia de Extensión y Capacitación.			Duraz, Rancho Arriba, Ocoa, Bonao, Piedra Blanca, Constanza, La Vega, Jarabacoa, Tenares, San Francisco, Cotui, Samaná, Esperanza, Laguna Salada.	
2.1.1.2 Visita (s) Técnica (s)	Visitas		4.211	4.428	4.564	3.745	16.948	14.087	2.612	16.699	La actividad permitirá contacto directo con los actores de la cadena, canalización de inquietudes, programación y verificación de acciones.				
2.1.1.3 Adiestramiento	Adiestramiento		670	723	923	627	2.943	2.850	462	3.312	Adopción de nueva tecnología en el proceso de producción				

2.1.1.4 Consultas en Oficinas	Consultas	Cantidad de productores cafetaleros y actores de la cadena del café asistidos	1.797	1.815	1.894	1.477	6.983	2.704	513	3.217	Informes de actividades, listados de participantes, fotos, material didático	Recepción de solicitudes e inquietudes de los actores de la cadena del café.	Guayubín, Restauración, Pedro Santana, Loma de Cabrera, Villa Los Almácigos, San Ignacio de Sabaneta, Santiago, Moca, Jánico, Altamira, Sejoma, Barahona, Cienaga, Paraiso, Enriquillo, Pedernales, Polo, Neyba, Jimaní, La Descubierta, Villa Jaragua, Los Ríos, Cambita, Yamasá, Hato Mayor, El	Trinidad Sánchez, Sánchez Ramírez, Valverde, Santiago Rodríguez, Dajabón, Santiago, Espaillat, Puerto Plata, Barahona, Pedernales, Bahoruco, Independencia, San Cristóbal, Hato Mayor, Monte Plata, La Altagracia, El Seibo, San Juan de la Maguana, Azua y Elías Piña.
2.1.1.5 Visita (s) Domiciliaria (s)	Visitas		1.352	1.320	1.310	1.085	5.067	5.305	873	6.178		Contacto directo con caficultor/a no localizado en su instalación cafetalera		
2.1.1.6 Demostraciones de Métodos	Demostraciones		434	237	250	171	1.092	2.334	477	2.811		Adopción de nueva tecnología en el proceso de producción		
2.1.1.7 Demostraciones de Resultados	Demostraciones		326	166	186	141	819	1.486	224	1.710		Adopción de nueva tecnología en el proceso de producción		
2.1.1.8 Giras	Giras		6	1	2	1	10	105	17	122		Observación y adopción de nuevas tecnologías en el cultivo		
2.1.1.9 Días de Campos	DC		0	1		1	2	175	32	207		Productores/as cafetaleros/as, técnicos y otros actores de la cadena comparten experiencia del cultivo y otras tecnologías		
2.1.1.10 Reuniones	Reuniones		300	302	328	165	1.094	3.430	552	3.982	Se Analiza, socializa y busca soluciones a problemáticas planteadas por los caficultores			
2.1.2 Capacitación a actores de la cadena							Total Meta Física							
2.1.2.1 Cursos	Curso	Número de productores/as cafetaleros/as organizados e independientes capacitados/as	1	1	1	1	4	85	15	100	Informes de actividades, listados de participantes, fotos, material didático	Con la realización de estos 413 eventos de capacitación se pretende impactar 8,882 Productores, técnicos y otros actores de la cadena.	A nivel nacional (Similar a lo anterior)	
2.1.2.2 Talleres	Taller		126	59	55	40	280	1.900	314	2.214				
2.1.2.3 Charlas	Charla		179	112	121	98	510	3.375	434	3.809				
2.3 Registros de Operadores e Instalaciones Cafetaleras														
2.3.1 Operadores	Operador	Cantidad de operadores e instalaciones cafetaleras registradas		6.755	5.450	2.795	15.000	12.900	2.100	15.000	1. Registros subidos a la Plataforma de KOBO 2. Informes mensuales de las Oficinas Provinciales	Registro de Operadores y de las instalaciones cafetaleras actualizado y disponible en una Plataforma Virtual	Bani, Rancho Arriba, Ocoa, Bonao, Piedra Blanca, Constanza, La Vega, Jarabacoa, Tenares, San Francisco, Cotuí, Samaná, Esperanza, Laguna Salada, Guayubín, Restauración, Pedro Santana,	Peravia, San José de Ocoa, La Vega, Moserón Noel, Duarte, Hermanas Mirabal, Ma. Trinidad Sánchez, Sánchez Ramírez, Valverde, Santiago Rodríguez, Dajabón, Santiago, Espaillat, Puerto Plata, Barahona, Pedernales, Bahoruco, Independencia, San Cristóbal, Hato Mayor, Monte Plata, La Altagracia, El
2.3.2 Fincas	Finca			9.759	5.676	2.565	18.000	12.900	2.100	15.000				
2.3.3 Beneficios Húmedos	Beneficio			2.118	2.213	669	5.000	4.300	700	5.000				
2.3.4 Beneficios Secos	Beneficio			252	661	267	1.180	1.073	7	1.080				
2.3.5 Locales OPC	Local			60	100	20	180	180	0	180				
2.3.6 Vivero	Vivero			75	30	35	140	135	5	140				
2.3.7 Tostaduría	Industria			13	10	5	28	15	13	28				
EJE ESTRATEGICO 3:		Producción y exportación de café												
OBJETIVO: Incentivar la producción de café en base a los requerimientos de la demanda interna y externa, así como el impulso de las exportaciones existentes y potenciales nichos de café especiales.														
3.1 Apoyo a la producción de plantas de café							Total Meta Física Producción							

3.1.1 Producción de plantas de café en viveros oficiales	Plantas	Cantidad de Plantas producidas	750.000	50.000	100.000,00	150.000,00	1.050.000	407	65	472	Informes técnicos, Facturas, cotizaciones, fotos, nóminas de pagos, recibos.	Se dispone de plantas de óptima calidad para el apoyo a la renovación, fomento y resiembra de fincas cafetaleras.			La Vega, Santiago, Peravia, San Cristóbal, Mao Valverde.
3.1.2 Apoyo a la producción de plantas de café en viveros privados	Plantas	Cantidad de Plantas producidas	1.500.000	1.000.000	800.000	500.000	3.800.000	85	10	95	Informes técnicos, Facturas, cotizaciones, fotos, nóminas de pagos, recibos.	Se dispone de plantas de óptima calidad para el apoyo a la renovación, fomento y resiembra de fincas cafetaleras.			Peravia, San José de Ocoa, San Cristóbal, Azua, San Juan, Barahona, La Vega, Santiago, Valverde Mao, Santiago Rodríguez, Dajabón, Monseñor Noel.
Total de Plantas Producidas							4.850.000								
3.2 Renovación, Fomento y Resiembra							Total Meta Física								
3.2.1 Apoyo a la Renovación de Cafetales	Tarea	Cantidad de Tareas Renovadas	9.918	5.257	10.908	9.920	36.003	1.460	181	1.641	Informes técnicos, fotos, listado de beneficiarios.	Mejoradas las fincas cafetaleras, a través de la siembra de plantas de variedades resistentes y/o tolerantes	A nivel nacional (Similar a lo anterior)		
3.2.2 Apoyo al Fomento de Cafetales	Tareas	Tareas Fomentadas	2.600	1.980	3.400	2.735	10.715	964	108	1.072	técnicos, fotos, listado de				
3.2.3 Apoyo a la Resiembra en Plantaciones de café.	Plantas	Plantas entregadas	45.000	62.500	50.000	47.746	205.246	850	125	975	técnicos, fotos, listado de				
3.3 Apoyo al Manejo Integrado de Plagas							Total Meta Física								
3.3.1 Necesidad de Frascos para alcohol	Frascos	Compra	50.000		81.960		131.960				Informes técnicos y listado de beneficiarios.	Disminuido el nivel de incidencia de plagas en un mínimo del 70% al finalizar el año	A nivel nacional (Similar a lo anterior)		
3.3.2 Necesidad de galones de alcohol	Galones	Compra	388		388		776								
3.3.3 Elaboración de difusores	Unidad	Elaboración	70.000	37.783	20.000		127.783								
3.3.4 Elaboración de trampas	Trampas	Elaboración	30.000	20.969	14.000		64.969								
3.3.5 Instalación de trampas	Trampas	Instalación	22.000	37.470	13.000	2.470	74.940	1.581	119	1.700					
3.3.6 Control de Broca y otras plagas	Tareas	Intervenir	24.200	41.217	14.300	2.717	82.434	1.581	119	1.700					
3.3.7 Control de Roya y otras enfermedades	Tareas	Intervenir	78	15.000	9.000	1.000	25.078	285	15	300					
3.3.8 Visitas Técnicas		Visitas	5	5	4	1	15	13	2	15					
3.3.9 Control de malezas	Tareas	Intervenir	90.000	150.000	140.000	108.736	488.736	1.884	136	2.020					
3.4 Investigación Cafetalera															
3.4.1 Apoyo a la Validación de dos cultivares de café locales tolerantes a la roya en tres zonas. Año 3	Variedad	Número de Variedades evaluadas	2	2	2	2	2			0	Informes de avance trimestrales e informe técnico final.	Los cultivares locales de café Catiaf 21 y Caribe con tolerancia a la roya, alto rendimiento y buena calidad de taza, adaptados a las zonas piloto (Enriquillo, Peralta, Juncalito y Paradero en Valverde).		Peralta, Enriquillo, Juncalito y Paradero	Azua, Barahona, Santiago y Mao Valverde.
3.4.2 Apoyo a Validación de 5 cultivares de café introducidos tolerantes a la roya en tres zonas Piloto. Año 3	Validación	Número de cultivares validados	5	5	5	5	5				Informes de avance trimestrales e informe técnico final.	Se dispone de información validada sobre tolerancia a la roya en 4 zonas piloto		Peralta, Enriquillo, Juncalito y Paradero	Azua, Barahona, Santiago y Mao Valverde.
3.4.3 Caracterización de suelos y diseño de programas de fertilización en café en cuatro zonas piloto. Año 3	Caracterización	Caracterizado los suelos y diseñado un programa de fertilización	4	4	4	4	4	N/A	N/A	N/A	Informes de avance trimestrales e informe técnico final.	Programa de fertilización en café elaborado		Peralta, Enriquillo, Juncalito y Paradero	Azua, Barahona, Santiago y Mao Valverde.



3.4.4 Evaluación de programas de fertilización en café en tres zonas piloto. Año 3	Evaluación	Programa de fertilización evaluado	4	4	4	4	16	N/A	N/A	N/A	Informes de avance trimestrales e informe técnico final.	Programa de fertilización en café elaborado		Peralta, Enriquillo, Juncalito y Paradero	Azuá, Barahona, Santiago y Mao Valverde-
3.4.5 Evaluación económica de cultivos locales tolerantes a la roya y de programas de fertilización en dos zonas. Año 3	Evaluación	Realizada una evaluación económica	0	0	0	2	2	N/A	N/A	N/A	Informes de avance trimestrales e informe técnico final.	INDOCAFE cuenta con datos fiables de fertilización en café		Peralta, Enriquillo, Juncalito y Paradero	Azuá, Barahona, Santiago y Mao Valverde-
3.5 Mercados Y Certificación															
Total Meta Física															
3.5.1 Intercambio de experiencias entre catadores internos y catadores del sector privado	Actividad de Intercambio	Intercambio realizado		1		1	2	N/A	N/A	0	Listado de asistencia y fotos de la actividad	Panel de catadores del laboratorio del INDOCAFE calibrado con otros catadores del sector privado	N/A	- 1er. intercambio (Santiago) - 2do. Intercambio (Por definir)	- 1er. intercambio (Santiago) - 2do. Intercambio (Por definir)
3.5.2 Apoyo a la calidad del café	Muestras / documentos	Cantidad de muestras tomadas	22	80	100	60	262	N/A	N/A	0	Informes de verificación de lotes y toma de muestras	Se dispone de controles de calidad del café para exportación	N/A	D.N.	Santo Domingo
		Cantidad de muestras analizadas	25	35	35	25	120	N/A	N/A	0	Informe de resultados de análisis de muestras del laboratorio	Se certifica la calidad del café que se va a exportar	N/A	D.N.	Santo Domingo
3.5.3 Apoyo a las exportaciones de café	Documentos de permisos de embarque y certificados de origen	Cantidad de permisos de embarque	133	157	141	138	569	N/A	N/A	0	Documentos de permisos de embarque emitidos	Se apoya el intercambio comercial entre exportadores e importadores de café	N/A	D.N.	Santo Domingo
		Cantidad de certificados de origen	133	157	141	138	569	N/A	N/A	0	Documentos de certificados de origen emitidos	Se apoya el intercambio comercial entre exportadores e importadores de café	N/A	D.N.	Santo Domingo
3.5.4 Apoyo a las marcas de café diferenciado	Inspecciones de seguimiento / documentos	Cantidad de inspecciones de seguimiento a instalaciones cafetaleras certificadas	0	0	40	60	100	255	33	288	Informe de inspección de verificación y listado de usuarios	Se garantiza que se siguen cumpliendo los requisitos contra los cuales se otorgó la certificación de la instalación cafetalera.	- N/A - N/A - Monte Bonito - N/A	- Polo, - Enriquillo, - Padre Las Casas, - Peralta	- Barahona - Azuá
	Inspecciones nuevas / documentos	Cantidad de inspecciones a nuevas instalaciones cafetaleras	0	0	30	30	60	102	18	120	Informe de inspección de verificación y listado de usuarios	Se garantiza que las nuevas instalaciones cafetaleras, cumplen con una serie de buenas prácticas agrícolas y de post-cosecha establecidas en una normativa aplicable.	- N/A - N/A - Monte Bonito - N/A	- Polo, - Enriquillo, - Padre Las Casas, - Peralta	- Barahona - Azuá



	Certificaciones de instalaciones cafetaleras / credenciales	Cantidad de nuevas instalaciones cafetaleras certificadas	0	0	20	30	50	92	16	108	Listado de usuarios y credencial de usuario	Se promueve la confiabilidad de los productos diferenciados, a través de la certificación	- N/A - N/A - Monte Bonito - N/A	- Polo, - Enriquillo, - Padre Las Casas, - Peralta	- Barahona - Azua
	Certificado de producto	Cantidad de café certificados		1	1		2	N/A	N/A	0	Certificado de producto	Se obtiene un valor agregado v/o prima	-N/A	- Polo	- Barahona
3.5.5 Reglamento de Certificación de BPA y Beneficiado Húmedo para la Producción de Café	Reglamento	Reglamento certificado	0	0	0	1	1	N/A	N/A	0					
3.5.5.1 Diseño de Reglamento de Certificación de BPA y Beneficiado Húmedo para la Producción de Café	Reuniones	Reglamento elaborado	0	10	0	0	10	N/A	N/A	0	Documento del Reglamento Elaborado	Productores de café de RD disponen de un instrumento que regula los procesos de certificación y beneficiado del café	Regiones Higuamo, Cibao Sur, Cibao Norte, Cibao Nordeste y Cibao Noroeste		Santiago, La Vega, Mao, Santiago Rodríguez
3.5.5.2 Socialización y Aprobación	Reuniones	Reglamento aprobado	0	0	2	0	2	N/A	N/A	0	Listado de participantes, fotos, documento de socialización de Reglamento.	Se conoce y valida el Reglamento	Regiones Higuamo, Cibao Sur, Cibao Norte, Cibao Nordeste y Cibao Noroeste		Santiago, La Vega, Mao, Santiago Rodríguez
3.5.5.3 Registro del Reglamento en ONAPI	Certificación de Registro	Reglamento Inscrito	0	0	1	0	1	N/A	N/A	0	Acuse de recibo de registro de documento	Aceptado por Onapi el Registro del Reglamento			Santo Domingo
3.5.5.4 Impresión y Divulgación del Reglamento	Reuniones		0	0	0	2	2	N/A	N/A	0	Cotizaciones, factura, documento impreso	Productores de café de RD disponen de un instrumento que regula los procesos de certificación y beneficiado del café			Santo Domingo
3.5.6 Investigación del impacto de las prácticas de post-cosecha en la calidad del café	Muestras de investigación	Cantidad de muestras de investigación analizadas	0	0	30	30	60	80	20	100	Informe de resultados de análisis de muestras del laboratorio	Se capacita a los productores de café sobre los resultados que se obtienen en la taza de acuerdo a la realización de buenas o malas prácticas empleadas en el manejo post-cosecha del café	- N/A - N/A - Juncalito - Las Placetas	- Polo, - Enriquillo - Jánico, - SAJOMA	- Barahona - Santiago
3.5.7 Ferias y/o eventos nacionales e internacionales	Ferias/eventos internacionales	Participación en ferias/eventos internacionales		1			1	N/A	N/A	0	Informe del mes y fotos de la actividad	Personal del INDOCAFE y productores de café participando y promocionando el café dominicano de especialidad en eventos internacionales	N/A	N/A	Houston, Texas, EE.UU.
	Ferias/eventos nacionales	Participación en ferias/eventos nacionales	1	1	1	2	5	N/A	N/A	0	Informe del mes y fotos de la actividad	Se apoya el desarrollo económico local y se orienta al público que asiste al evento en los temas concernientes a la cadena de valor del café	N/A	- Una (1) en el Dist. Nacional - Una (1) en Polo - Tres (3) por definir	- Una (1) en Sto. Dgo. - Una (1) en Barahona - Tres (3) por definir



3.6 Manejo de Cosecha y Postcosecha							Total Meta Física Postcosecha								
3.6.1 Registro de Floración	Registro	Realizado el Registro de Floración año cafetalero 2025-2026	-	-	-	1	1	105	13	118	Informes técnicos, facturas de gastos, fotos, listado de beneficiarios.	Actores de la cadena e INDOCAFE disponen de datos estimados de floración en cafetales.		Bani, Rancho Arriba, Ocoa, Bonao, Piedra Blanca, Constanza, La Vega, Jarabacoa, Tenares, San Francisco, Cotui, Samaná, Esperanza, Santiago, Espailat, Puerto Plata, Barahona, Pedernales, Bahoruco, Guayubin, Restauración, Pedro Santana, Loma de Cabrera, Villa Los Almácigos, San Ignacio de Sabanaeta	Peravia, San José de Ocoa, La Vega, Moserlor Nouel, Duarte, Hermanas Mirabal, Ma. Trinidad Sánchez, Sánchez, Ramírez, Valverde, Santiago Rodríguez, Dajabón, Santo Domingo, Espaillat, Puerto Plata, Barahona, Pedernales, Bahoruco, Independencia, San Cristóbal, Hato Mayor, Monte Plata, La Altagracia, El Seibo, San Juan de la Maguana, Azua y Eñenas Viejas
3.6.2 Pronóstico Nacional de Cosecha	Encuestas	Realizado el pronóstico nacional de cosecha durante el año cafetalero 2025-2026	-	-	-	1	1				Informes técnicos, facturas de gastos, fotos, listado de beneficiarios.	Actores de la cadena reciben asistencia técnica especializada en manejo de cosecha y postcosecha.			
3.6.3 Registro mensual Cosecha de Café 2025	Registro	Realizado el pronóstico mensual de cosecha durante el año cafetalero	204.215	15.484	31.016	326.398	577.113	19.500	3.800	23.300	Informes técnicos, reportes de cosecha, facturas de gastos, fotos, listado de beneficiarios.	INDOCAFE y otros actores de la cadena disponen de datos fiables sobre cosecha de café en RD.			
3.6.4 Reporte de intervenciones de reparaciones de equipos y maquinarias para el beneficiado del café.	Reporte	Reportado el 100% de los equipos y maquinarias reparados	134	165	168	133	600	539	61	600	Informes Técnicos, fotografías, listados de beneficiarios	Mejorado el procesamiento de café al disponer de equipos en buen estado			
3.7 RIEGOS Y CAMBIO CLIMATICOS															
Política: Producción de café de un modo amigable con el medio ambiente y convertir a la República Dominicana en un referente para la producción de café bajo en emisiones en el Caribe Insular.															
3.7.1 Planes de Mitigación y Adaptación CC	Planes desarrollados	Número de planes desarrollados	1		1		2	40	10	50	Planes de mitigación y adaptación aprobados	Mayor capacidad de los productores para implementar acciones de mitigación y adaptación	DN	DN	DN
3.7.2 Redes de productores frente al CC	Redes de productores	Número de redes creadas		1		1	2	400	100	500	Actas de reuniones, informes de actividades	Mejora de la colaboración y el intercambio de conocimientos entre productores	DN	DN	DN
3.7.3 Participación Foros Regionales, Nacionales Cambio Climático (+ Otros)	Foros / Eventos	Programacion Mensual / Anual	2	2	2	2	8	4	2	6	Participación en Foros / Eventos	Informes /Listados Participantes	DN	DN	DN
3.7.4 Proyecto Conservación Efectiva de Bienes y Servicios Ecosistémicos en Paisajes Productivos de Montaña Amenazados (Talleres).	Talleres de capacitación / Reuniones / Informes	Plan de Trabajo / Cronogramas		1	1	1	3	200	50	250	Reporte de Actividades / Listados de Participantes /	Informes de Avances Realizados / Talleres Realizados	Rancho Arriba / Los Bolos	Ocoa/ Neiba	San José de Ocoa / Bahoruco
3.7.5 Programa Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación de los Bosques (REDD+)	Talleres de capacitación / Comités / Convenios	Talleres / Cronogramas / Registros	1	1	1	1	4	400	100	500	Reporte de Actividades / Listados de Participantes	Talleres / Informes de Avances / Registros y Convenios Realizados	DN	DN	DN
Eje Estratégico 4: Fomento Programas y Proyectos de Cooperación															
Objetivo: Elaborar y Reactivar programas y proyectos de desarrollo con el apoyo técnico y financiero de organismos de cooperación internacional.															
Cooperación Internacional 4.1 Fortalecimiento de las capacidades de los pequeños y medianos productores y otros actores de la cadena de café de República Dominicana para facilitar el acceso a mercados.	Proyecto	% de cumplimiento de actividades programadas					1	1	918	162	1.080	Documento de proyecto, listado de beneficiarios, fotografías, informes de avances de plataforma digital	Fortalecida la cadena de valor del café mediante la implementación de una plataforma digital con conexión satelital, la capacitación de técnicos, jóvenes y productores en tecnologías digitales,		Zonas Cafetaleras



Cooperación Nacional 4.2 Proyecto de apoyo a la producción, tecnificación y competitividad de la caficultura dominicana (PTC)	Proyecto	% de cumplimiento de actividades programadas					1	1	600	400	1.000	Documento de proyecto, listado de beneficiarios, fotografías, informes de	al final del año 1): Iniciada la rehabilitación y renovación de al menos 10,000 tareas de café bajo sombra.		Regiones Higüamo, Cibao Sur, Cibao Norte, Cibao Nordeste y Cibao Noroeste en la República Dominicana
Cooperación Nacional 4.3 Proyecto de Restauración de la Subcuenca del río San Juan.	Proyecto	% de cumplimiento de actividades programadas					1	1	1142	1119	2.261	Documento de proyecto, listado de beneficiarios, fotografías, informes de	Mejora en cobertura forestal, incremento en producción agroforestal, generación de ingresos sostenibles y		San Juan, República Dominicana
5. RESPONSABILIDAD SOCIAL: promover y garantizar el bienestar social, económico y ambiental de las comunidades involucradas, fomentando prácticas sostenibles e inclusivas que contribuyan al desarrollo equitativo y resiliente.															
5. RESPONSABILIDAD SOCIAL:															
5.1 Afiliación de Seguro SENASA	Carnet	Cantidad de carnet entregados	3	2	2	3	10	595	750	1.345	Listado de Beneficiarios Fotos de carnet	Suplir de seguro medico a Caficultores y Caficultoras		Zonas Cafetaleras a nivel Nacional	
5.2 Operativo Medico	Unidad	Cantidad de operativo realizado	2	3	3	1	9	475	625	1.100	Listado de Beneficiarios /fotos	Caficultores y Caficultoras asistidos			
5.3 Operativo de Venta de INSPRE	Unidad	Cantidad Operativo realizado	5	7	3	6	21	450	1.125	1.575	Convocatoria, fotos, reporte de ventas	Suplir de productos de la canasta familiar a la familias cafetaleras			
5.4 Asistencia Medica casos especiales	Reporte	Reporte de casos asistidos	2	3	1	2	8	3	5	8	Solicitud, reporte de asistencia, fotos	Apoyo social a familias cafetaleras con casos de salud en condiciones especiales			
EJE ESTRATEGICO 6: Fortalecimiento Interinstitucional para concertación , coordinación y consecucion de obras de infraestructura en zonas cafetaleras de alta vulnerabilidad															
6.1 Diagnóstico Situacional para identificar los Factores que limitan la Competitividad del Sector Cafetalero desde la perspectiva de las Organizaciones Cafetaleras en la Republica Dominicana.	Diagnostico	Realizado un Diagnóstico Situacional a las Organizaciones Cafetaleras en colaboración FAO	1	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A	Documento de Diagnóstico, encuestas, fotos, listado de contactos	Se dispone de un documento de consulta para la aplicación de políticas de mejora de las capacidades de las Organizaciones		Zonas Cafetaleras a nivel Nacional	
6.2 Fortalecimiento de capacidades asociativas y agroempresariales a organizaciones de productores de café	Fortalecimiento	Número de organizaciones fortalecidas	3	2	2	3	10	N/A	N/A	N/A	Listados de organizaciones beneficiarias, fotos, facturas de gastos.	Organizaciones cafetaleras de pequeños productores contribuyen al desarrollo socioeconómico de las zonas rurales			
6.3 Iniciativas comunitarias que posibiliten el desarrollo economico , social y ambiental de las familias cafetaleras y sus comunidades	Iniciativas	No. De Iniciativas ejecutadas	1	1	0	0	2	N/A	N/A	N/A	Listados de organizaciones beneficiarias, fotos, facturas de gastos.	Se mejora la calidad de vida de los actores de la cadena del café en sus mismas comunidades productoras			
6.4 Propuesta de modelo de alianza publico-privada para el desarrollo integral del sector Cafetalero de la Republica Dominicana	Propuesta	Una propuesta de Alianza Publico-privada elaborada	1	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A	Convenio de alianza firmado, fotos	Se realizan alianzas publico-privadas basadas en un marco referencial propuesto, elaborado y aprobado.			

Elaborado por:

Francisco Luciano

Enc. División Planes, Programas y Proyectos

Revisado por:

Licda. Lucía Félix

Enc. Planificación y Desarrollo

Aprobado por:

Ing. Leónidas Batista Díaz

Director Ejecutivo



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2024

	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES															
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES S 2025 (PDS)	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		Dist. Munic.	Municipio	Provincia
1.1 Departamento Financiero																
1.1.1 Inventario de activos fijos															Polo	Barahona, Santiago, Santiago Rodríguez, Dajabón, Valverde, Mao, La Vega, Monsieñor Nouel, San Francisco de Macoris, Hato Mayor, San Cristóbal, Peravia, Azua, San Juan y Santo Domingo.
1.1.2 Elaborar la conciliación bancaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Distrito Nacional, Santo Domingo	
1.1.3 Relación las facturas pendientes de pagos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.1.4 Inventario de consumo	-	-	1	-		1	-	-	1		-	1				
1.1.5 Estados Financieros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.1.6 Ejecución presupuestaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.1.7 Reposición Anticipo Financiero	-	-	1	-		1	-	-	1		1	-				
1.2 Departamento de Compras																
1.2.1 Subir procesos al portal transaccional de compras y contrataciones	-	-	10%	8	11	12	6	8	6	6	7	6			Distrito Nacional, Santo Domingo	
1.2.2 Cumplimiento normativa Siscompra	-	-	95	-	-		-	-	95	-	-	95				
1.2.3 Cierre de contrato	-	-	95%	8	10	10	5	8	8	5	6	10				

1.2.4 Informe mensual de compras	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.2.5 Plan de Compras	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
DEPTO. ADMINISTRATIVO														
1.3.1 Pago servicios básicos	8	8	8	7	7	7	7	7	7	5	5	7		
1.3.2 Alquileres	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1.3.3 Mantenimiento de vehículo	100%	100%	100%	6	5	6	5	6	6	5	5	7		
1.3.4 Desabolladura y pintura			1			1			1			1		
1.3.5 Mantenimiento instalaciones físicas			1			1			1			1		
1.3.6 Suministro de combustible	13				5			5			5			
1.3.7 Adquisición de vehículos					13									
1.4 Tecnología de la Información y la Comunicación														
1.4.1 Designar personal necesario; un soporte técnico y un programador	1													
1.4.2 Instalación de seguridad perimetral, cámaras de seguridad	1													
1.4.3 Compra de equipos informáticos				10										
1.4.4 Renovación de licencias de antivirus y equipos de seguridad; firewall y switches							35							
1.4.5 Compra de INVERSOR para los equipos informáticos de la institución							1							
1.4.6 Visitas de Soporte a las oficinas regionales para Mantenimiento a equipos y redes de comunicaciones.		4								4				
1.4.7 Capacitación a personal TIC					4									
1.4.8 Informes de ejecución del POA 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.5 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN														

Distrito Nacional, Santo Domingo

Barahona, Santiago, Santiago Rodríguez, Dajabón, Valverde Mao, La Vega, Monseñor Nouel, San Francisco de Macorís, Hato Mayor, San Cristóbal, Peravia, Azua, San Juan y Distrito Nacional, Santo Domingo.



1.5.1 Boletín Informativo					1							1		Distrito Nacional, Santo Domingo
1.5.2 Calendario de contenido trimestral.			1			1			1			1		
1.5.3 Encuestas de Participación Ciudadana						1					1			
1.5.4 Manejo de la comunicación institucional.			1			1			1			1		
1.5.5 Manejo de Relaciones con Medios					1						1			
1.5.6 Implementación de un Canal de Comunicación Interno (La taza informativa) a través de comunidades para la difusión digital de información interna y externa.					1						1			
1.5.7 Rediseño de Carta de Compromiso de Comunicación											1			
1.5.8 Comunicados de prensa					1									
1.5.9 Publicidad institucional						1						1		
1.5.10 Actualización de Políticas de Comunicación						1								
1.5.11 Creación del Comité de Comunicación				1										
1.5.12 Capacitación del equipo Comunicación					1									
DEPARTAMENTO JURIDICO														
1.6.1 Opinión Jurídica	1	1	1		1	1		1	1		1			
1.6.2 Revisión de Estructura Orgánica Institucional	1	2	2	1	1	1	3	4	3	1	1			
1.6.2 Elaborar actas del Comité de compra y contrataciones	1	2	1	2	1	2	4	4	6	1	1			
1.6.4 Elaborar resoluciones administrativas según requerimientos	1	2	2	1	1	1	3	4	3	1	1			

1.8.5 Formulación de presupuesto y programación metas físicas en sigef 2025										1				
1.8.6 Plan Operativo 2026												1		
1.8.7 Informe de ejecución Plan Operativo Anual			1				1			1			1	
1.8.8 Reporte de metas físicas y financieras			1				1			1			1	
1.8.9 Registros de capturas en sistema de inversión pública			1				1			1			1	
1.8.10 Actualización Seguimiento y monitoreo a Carta Compromiso SISMAP							1						1	
1.8.11 Revisar y actualizar estructura Organizacional y sus funciones							1							
1.8.12 Ejecución Plan de Mejora Caf							1						1	
1.8.13 Reunión de monitoreo de los acuerdos de desempeños	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.8.14 Realizar encuesta institucional de Satisfacción Dirección de Ciudadana respecto a la calidad de los servicios Planificación y públicos, que alimentará los indicadores 1.6 y 1.7 del Desarrollo SISMAP.							1						1	
1.8.15 Realizar 2 reuniones semestrales donde participe la MAE y todos los departamentos involucrados en la ejecución del POA							1						1	
1.8.16 Formulación de presupuesto y programación metas físicas en sigef 2025									1					



1.8.17 Aplicación de encuesta de monitoreo a la calidad de los servicios Institucionales			1								1	
1.8.18 Seguimiento al Portal de Transparencia			1			1			1		1	
1.8.19 Auto Evaluacion CAF						1						
1.8.20 Informe de Evaluacion CAF						1						
1.8.21 Remision de Acuerdo Interinstitucional (EDI)									1			
1.8.22 Plan de Mejora CAF									1			
1.8.23 Actualizacion de los Servicios y Funcionarios en el enlace observatorio						1						
1.8.24 Realizar levantamiento y/o actualización de procedimientos, política y presentar propuestas											1	
1.8.25 Participar en la elaboración del Plan Anual de Dirección de Compras y Contrataciones en conjunto con la Planificación y Dirección Administrativa y la Dirección Financiera											1	
1.8.26 Acuerdos de Desempeños											1	
1.8.27 Elaboracion de Memoria Institucional											1	
1.8.28 Recopilacion de formularios utilizados por departamento		1										
1.8.29 Reporte de Beneficiarios depurados por servicios entregados a clientes				1		1			1		1	
1.8.30 Publicaciones de estadísticas Mensuales				1		1			1		1	
1.8.31 Monitoreo y seguimiento a los procedimiento de NOBACI				1		1			1		1	

Barahona, Santiago, Santiago Rodríguez, Dajabón, Valverde Mao, La Vega, Monseñor Nouel, San Francisco de Macoris, Hato Mayor, San Cristóbal, Peravia, Azua, San Juan y Santo Domingo.



maná,
cranza,
seguna
alada,
avulfin

Espey, Chiriquí
Plata, Barahona
Pescadero,
Bahoruco
Independencia

INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFE
INDOCAFE
Planificación y Desarrollo
Santo Domingo, R.D.

P30



3.1.2 Apoyo a la producción de plantas de café en viveros privados	200.000	600.000	700.000	800.000	800.000	800.000	700.000	700.000	500.000	300.000	150.000	71.088	11.160.000,00	Bani, Rancho Arriba, Ocoa, Bonao, Piedra Blanca, Constanza, La Vega, Jarabacoa, Tenares, San Francisco, Cotui, Samaná, Esperanza, Laguna Salada, Guayubín, Restauración, Pedro Santana, Loma de Cabrera, Villa Los Almácigos, San Ignacio de Sabaneta, Santiago, Moca, Jánico, Altamira, Sajoma, Barahona, Ciénaga.	Peravia, San José de Ocoa, La Vega, Moseñor Nouel, Duarte, Hermanas Mirabal, Ma. Trinidad Sánchez, Sánchez Ramírez, Valverde, Santiago Rodríguez, Dajabón, Santiago, Espaillat, Puerto Plata, Barahona, Pedernales, Bahoruco, Independencia, San Cristóbal, Hato Mayor, Monte Plata, La Altagracia, El Seibo, San Juan de la Maguana, Azua y Elías Piña.
3.2 Apoyo a la Renovación de Cafetales															
3.2.1 Apoyo a la Renovación de Cafetales	1.305	4.307	4.306	3.636	3.636	2.636	2.419	2.419	2.419	4.307	1.300	730			Bani, Rancho Arriba, Ocoa, Bonao, Piedra Blanca.
3.2.2 Apoyo al Fomento de Cafetales	650	750	1.200	1.200	1.350	850	550	650	780	1.176	809	750			



																	Constanza, La Vega, Jarabacoa, Tenares, San Francisco, Cotuí, Samaná, Esperanza, Laguna Salada, Guayubín, Restauración, Pedro Santana, Loma de Cabrera, Villa Los Almácigos, San Ignacio de Sabaneta, Santiago, Moca, Jánico, Altamira, Sajoma, Barahona, Ciénaga, Paraíso, Enriquillo, Pedernales, Polo, Neyba,	Peravia, San José de Ocoa, La Vega, Moseñor Nouel, Duarte, Hermanas Mirabal, Ma. Trinidad Sánchez, Sánchez Ramírez, Valverde, Santiago Rodríguez, Dajabón, Santiago, Espaillat, Puerto Plata, Barahona, Pedernales, Bahoruco, Independencia, San Cristóbal, Hato Mayor, Monte Plata, La Altagracia, El Seibo, San Juan de la Maguana, Azua y Elías Piña.
3.2.3 Apoyo a la Resiembra en Plantaciones de café.	15.000	15.000	15.000	20.000	24.500	18.000	18.000	18.000	14.000	25.000	15.700	7.046						
3.3 Apoyo al Manejo Integrado de Plagas																		
3.3.1 Necesidad de Frasquitos para alcohol	50.000	-	-					#REF!									Bani, Rancho Arriba, Ocoa, Bonao, Piedra Blanca, Constanza, La Vega, Jarabacoa, Tenares, San Francisco, Cotuí, Samaná, Esperanza, Laguna Salada, Guayubín, Restauración, Pedro Santana, Loma de Cabrera, Villa Los Almácigos, San Ignacio de Sabaneta,	Peravia, San José de Ocoa, La Vega, Moseñor Nouel, Duarte, Hermanas Mirabal, Ma. Trinidad Sánchez, Sánchez Ramírez, Valverde, Santiago Rodríguez, Dajabón, Santiago, Espaillat, Puerto Plata, Barahona, Pedernales, Bahoruco, Independencia, San Cristóbal, Hato Mayor, Monte Plata, La Altagracia, El Seibo, San Juan de la Maguana, Azua y Elías Piña.
3.3.2 Necesidad de galones de alcohol	-	388	-					#REF!										
3.3.3 Elaboración de difusores	20.000	30.000	20.000	11.960				#REF!										
3.3.4 Elaboración de trampas	10.000	10.000	10.000	8.000				#REF!										
3.3.5 Instalación de trampas	2.000	8.000	12.000	15.000	15.000	7.470	5.000	6.000	2.000	1.970	500							
3.3.6 Control de Broca y otras plagas	2.200	8.800	13.200	16.500	16.500	8.217	5.500	6.600	2.200	2.167	550							
3.3.7 Control de Roya y otras enfermedades	-	-	78	5.000	5.000	5.000	5.000	2.000	2.000	500	500							
3.3.8 Visitas Técnicas	-	2	3	2	2	1	1	2	1	1								
3.3.9 Control de malezas	20.000	30.000	40.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	40.000	40.000	38.000							
											30.736							
3.4 Investigación Cafetalera																		



3.4.1 Apoyo a la Validación de dos cultivares de café locales tolerantes a la roya en cuatro zonas. Año 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4.182.845,23	Juncalito, Paradero, Peralta.	Peralta, Enriquillo, Juncalito y Paradero	Azua, Barahona, Santiago y Mao Valverde-
3.4.2 Validación de 5 cultivares de café introducidos tolerantes a la roya en cuatro zonas Piloto. Año 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
3.4.3 Caracterización de suelos y diseño de programas de fertilización en café en cuatro zonas piloto. Año 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3.4.4 Apoyo a la Evaluación de programas de fertilización en café en las cuatro zonas piloto. Año 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3.4.5 Apoyo a la Evaluación económica de cultivares locales tolerantes a la roya y de programas de fertilización. Año 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
3.4.6 Apoyo a la Evaluación comportamiento Enfermedades y plagas del café en dos pisos altitudinales			1						1							
3.4.7 Desarrollo de metodología para el manejo de tejido y sus efectos en la sostenibilidad del café				1					1							Rancho zona. Coordenadas: Lat 18.421973, Long. - 70.250439). Santiago Rodríguez : Lat 19.171239685, Long. - 71.2743912. San Juan de la Maguana: Lat. 18.8617992, Lat. - 70.9862594: San Cristóbal : Lat. 18.4281559, Long. - 69.941000
3.4.8 Estudio de rendimiento de café uva a café oro.									1							
3.5 Mercados Y Certificación																Santiago, Mao Valverde, Barahona, Azua.



[illegible]

3.5.5.4 Impresión y Divulgación del Reglamento																		Santo Domingo
3.5.6 Investigación del impacto de las prácticas de post-cosecha en la calidad del café	5	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	5						- Polo, - Enriquillo - Jánico, - SAJOMA
3.5.6 Ferias y/o eventos nacionales e internacionales		1		1					1	1	1							Barahona, Santo Domingo Houston, Texas, EEUU
3.6 Manejo Postcosecha																		San, Rancho Arriba, Ocoa, Bonao, Piedra Blanca, Constanza, La Vega, Jarabacoa, Tenares, San Francisco, Cotui, Samaná, Esperanza, Laguna Salada, Guayubín, Restauración, Pedro Santana, Loma de Cabrera, Villa Los Almácigos, San Ignacio de Sabaneta, Santiago
3.6.1 Registro de Floración	1	1	1	1	1													Peravia, San José de Ocoa, La Vega, Mosñor Nouel, Duarte, Hermanas Mirabal, Ma. Trinidad Sánchez, Sánchez Ramírez, Valverde, Santiago Rodríguez, Dajabón, Santiago, Espaillat, Puerto Plata, Barahona, Pedernales, Bahoruco, Independencia, San Cristóbal, Hato Mayor, Monte Plata, La Altagracia, El Seibo, San Juan de la Maguana, Azua y Elías Piña.
3.6.2 Pronóstico Nacional de Cosecha									1									
3.6.3 Registro mensual Cosecha de Café 2025	120.000	74.000	10.215	6.000	5.000	4.484	6.016	10.000	15.000	51.398	100.000	175.000						
3.6.4 Reporte de intervenciones de reparaciones de equipos y maquinarias para el beneficiado del café.	42	45	47	48	54	63	65	55	48	43	46	44						
3.7 RIEGOS Y CAMBIO CLIMATICOS																		
3.7.1 Planes de Mitigación y Adaptación CC			1					1										
3.7.2 Redes de productores frente al CC						1						1						



3.7.3 Participación Foros Regionales, Nacionales Cambio Climático (+ Otros)		1	1		1	1		1	1		1	1			
3.7.4 Proyecto Conservación Efectiva de Bienes y Servicios Ecosistémicos en Paisajes Productivos de Montaña Amenazados (Talleres).					1			1			1				Santo Domingo, Distrito Nacional
3.7.5 Programa Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación de los Bosques (REDD+)			1			1			1			1			
Eje Estratégico 4: Fomento Programas y Proyectos de Cooperación															
Objetivo: Elaborar y Reactivar programas y proyectos de desarrollo con el apoyo técnico y financiero de organismos de cooperación nacional e internacional.															
Cooperación Internacional 4.1 Fortalecimiento de las capacidades de los pequeños y medianos productores y otros actores de la cadena de café de República Dominicana para facilitar el acceso a mercados.			1												Zonas Cafetaleras a nivel Nacional
Cooperación Nacional 4.2 Proyecto de apoyo a la producción, tecnificación y competitividad de la caficultura dominicana (PTC)										1					Regiones Higüamo, Cibao Sur, Cibao Norte, Cibao Nordeste y Cibao Noroeste en la República Dominicana
Cooperación Nacional 4.3 Proyecto de Restauración de la Subcuenca del río San Juan.						1									San Juan, República Dominicana
5. EJE ESTRATÉGICO: Fortalecimiento Interinstitucional para concertación, coordinación y consecución de obras de infraestructura en zonas cafetaleras de alta vulnerabilidad															



Samana, Plata, Barahona,
Esperanza, Pedernales.

INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFE
INDOCAFE
Planificación Y Desarrollo
Santo Domingo, R.D.

5.1 Diagnóstico Situacional para identificar los Factores que limitan la Competitividad del Sector Cafetalero desde la perspectiva de las Organizaciones Cafetaleras en la República Dominicana.			1												Peravia, San José de Ocoa, La Vega, Moseñor Nouel, Duarte, Hermanas Mirabal, Ma. Trinidad Sánchez, Sánchez Ramírez, Valverde, Santiago Rodríguez, Dajabón, Santiago, Espaillat, Puerto Plata, Barahona, Pedernales, Bahoruco, Independencia, San Cristóbal, Hato Mayor, Monte Plata, La Altagracia, El Seibo, San Juan de la Maguana, Azua y Elías Piña.
5.2 Fortalecimiento de capacidades asociativas y agroempresariales a organizaciones de productores de café	2	3	2	2	2	1	4	4	2	2	1				Azua , Santiago Rodríguez , Barahona , Santiago , San Francisco , Ocoa , Bahoruco
5.3 Iniciativas comunitarias que posibiliten el desarrollo económico , social y ambiental de las familias cafetaleras y sus comunidades		1		1		2		2		1					Azua , Santiago Rodríguez , Barahona , Santiago , San Francisco , Ocoa , Bahoruco
5.4 Propuesta de modelo de alianza publico-privada para el desarrollo integral del sector Cafetalero de la Republica Dominicana		1													AZUA , BARAHONA , VALVERDE Y SANTIAGO



Elaborado por:

Francisco Luciano
Enc. División Planes, Programas y Proyectos

Aprobado Por:

Lic. Lucia Feliz Alcántara
ENC. Depto. Planificación y Desarrollo



Autorizado por:

Ing. Leonidas Batista Diaz
Director Ejecutivo

