



INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFE

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO

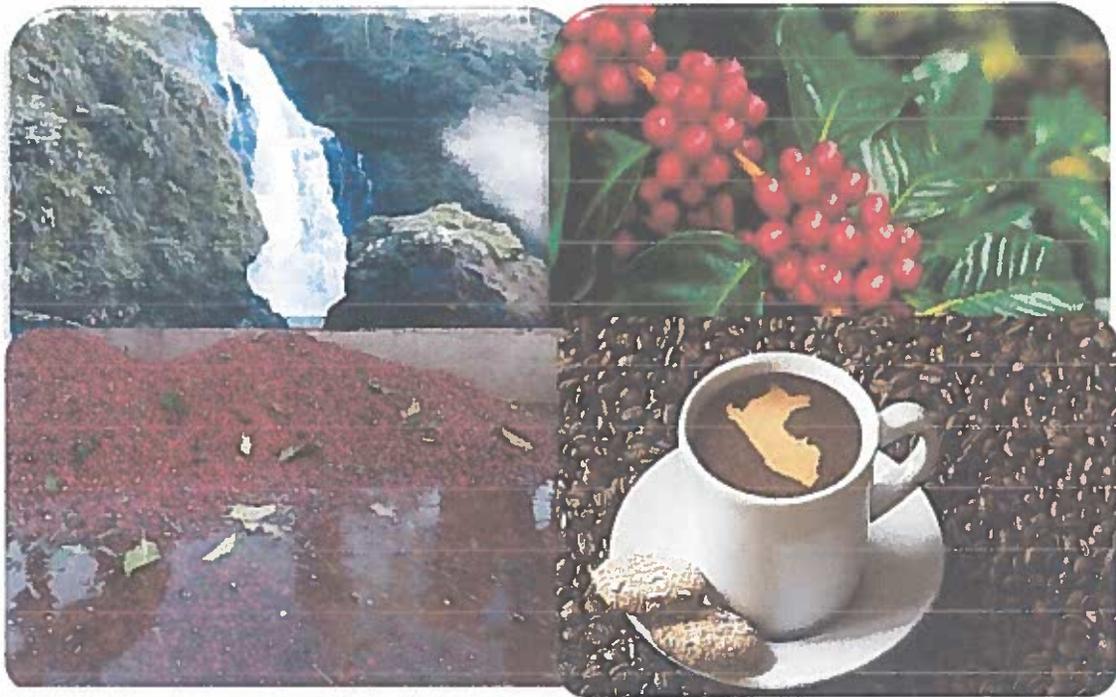
ENERO-JUNIO

2020



Instituto Dominicano del Café

Informe de GESTIÓN Semestral



ENERO-JUNIO, 2020

Índice	Páginas
1 Contenido	
1. Dirección Ejecutiva.....	3
1.2 RECURSOS HUMANOS.	4
1.3 DESARROLLO RURAL.....	5
1.3.1 Fortalecimiento de las Organizaciones de Caficultores(as).	5
1.3.2 Apoyo a la mejoría de infraestructura y las vías de acceso en las zonas cafetaleras.....	6
1.4 CAMBIO CLIMÁTICO.....	7
1.5 Departamento jurídico.	8
2 Sub Dirección Técnica.....	10
2.2 Departamento de Producción.....	14
2.2.1 Producción de Plantas.	14
2.2.2 Renovación y Fomento de Cafetales.	14
2.2.3 Cosecha.....	15
2.3 DESARROLLO TECNOLÓGICO.....	16
2.3.1 Manejo Integrado de Plagas y Enfermedades.....	16
2.2.1.1 Unidad de Manejo de la Roya del Café.....	17
2.2.1.2 Control de la Broca del Café.	24
2.2.1.3 Control de Malezas.....	25
2.4 POSTCOSECHA.....	26
2.6.1 DIVISIÓN DE VERIFICACIÓN.....	28
2.6.2 LABORATORIO RAÚL H. MELO:	28
2.6.3 TRANSACCIONES COMERCIALES Y CERTIFICACIÓN:.....	28
2.6.4 ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS DEL DEPARTAMENTO DURANTE EL TRIMESTRE:.....	28
2.6.5 CAFES DIFERENCIADOS.....	30
3.0 Sub Dirección Administrativa y Financiera.....	32
3.1 DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.....	32
3.1.1 Contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios	32
4.0 Comisión de Ética Pública.....	33

i. Dirección Ejecutiva.

La Dirección Ejecutiva del INDOCAFE encabezada por el Ing. **Marino Suárez Jorán**, cumpliendo con su responsabilidad de dirigir y coordinar los trabajos de la institución en este primer semestre de 2020, las tareas los cuales estuvieron dirigidos a la: Elaboración del Plan Maestro de la Caficultura Dominicana; revisión del Plan Estratégico Institucional; cierre del PROCAGICA-RD; Identidad Institucional y Actualización Tecnológica; seguimiento a los indicadores de gestión; acuerdos con otros actores; trabajos de la Dirección Técnica; temas con PROMECAFE, etc. Para lo cual participó en las actividades detalladas a continuación:

- Tres (3) reuniones con miembros del IICA, PROCAGICA-RD e INDOCAFE, la primera para tratar la elaboración del Plan Maestro de la Caficultura Dominicana, en esta estuvieron además los consultores que van a elaborar el Plan y dos más para tratar el cierre oficial del PROCAGICA-RD y la actividad a realizar para el mismo.
- EL Ing. **Marino Suarez Jorán** encabezó una reunión con representantes del Parque Cibernético de Santo Domingo, los cuales han sido contratados por el PROCAGICA-RD, para diseñar la identidad institucional, la página Web y la creación de dos aplicaciones para la institución, con esto queremos lograr, ser una institución manejada de una forma tecnológica y así facilitar nuestro trabajo y tener las informaciones más accesibles para todo el que la necesite.
- Fue realizada una reunión con los responsables de proveer las informaciones para actualizar y dar cumplimiento a los indicadores de la gestión gubernamental, esto con el objetivo de mejorar el porcentaje de cumplimiento de los mismos.
- Estamos en el proceso de revisión del Plan Estratégico Institucional, para lo cual se han realizado varios talleres con miembros de la institución y partes interesadas, para definir los objetivos y los ejes estratégicos, este trabajo se está realizando por medio de una consultoría.
- Fue realizado un encuentro entre el Ing. **Marino Suárez Jorán**, por el INDOCAFÉ y la señora **Melba Segura de Grullón**, por SUR FUTURO, junto al personal técnico para tratar sobre los trabajos de la Marca de Certificación Café Monte Bonito.
- El Director Ejecutivo del INDOCAFE, se reunió con el señor Paolo del ITLA y representante del PROCAGICA, para dar seguimiento a los trabajos sobre la imagen corporativa del INDOCAFE.
- El Director Ejecutivo del INDOCAFE, participó en el lanzamiento del nuevo Nescafe Expresso de origen dominicano.

- Fue celebrado un encuentro con miembros del Consejo Directivo, dirigentes de organizaciones, productores individuales y otras personalidades, para presentarles la plataforma del Sistema de Alerta Temprana para el control de plagas y enfermedades del café, y también darle a conocer la Nueva Imagen Corporativa de la Institución; y así pudieran hacer sus sugerencias de mejoras en ambos casos.
- Socialización de Resultados del Proyecto PROCAGICA-RD en el hotel Catalonia, donde los beneficiarios dieron las gracias por el apoyo ofrecido por el Proyecto, los socios estratégicos expusieron su satisfacción por su participación en la ejecución del mismo y el Director Ejecutivo del INDOCAFE resaltó la importancia de este Proyecto para aumentar la producción de café en el país.
- Reunión virtual con el Consejo Directivo de PROMECAFE, para tratar sobre el Plan Estratégico y realizar una evaluación del impacto a la caficultura regional de la crisis generada por COVID-19.
- El Ing. Marino Suarez Jorán, participó en la reunión del Gabinete Agropecuario la cual estuvo enfocada en seguir trabajando a favor de los sectores productivos nacionales y de que se garantice el abastecimiento de alimentos al pueblo dominicano.

En cuanto a los avances logrados hasta ahora, podemos decir, que la Elaboración del Plan Maestro de la Caficultura Dominicana está en más de un 70 %, el Plan Estratégico Institucional fue recibido para revisión y el diseño de la Identidad Institucional y la Actualización Tecnológica de la institución fue finalizada, solo falta la presentación final.

1.2 RECURSOS HUMANOS.

En el primer semestre de 2020, el departamento de Recursos Humanos tuvo las diferentes actividades realizadas y/o programadas, detalladas a continuación:

Principales Actividades:

- ✓ Realización planes y acción de prevención de la enfermedad por Coronavirus COVID-19 en la Institución.
- ✓ Entrega de Ofrenda floral a los Padres de la Patria por los 176 años de Aniversario de la Independencia Nacional.
- ✓ Realización de Charla de Sensibilización para la utilización de República Digital.

- ✓ Realización de Charla de Sensibilización para la realización de la Encuesta de Clima Organizacional.
- ✓ Jornada de realización de mamografías y exámenes para la prevención de cáncer de seno.
- ✓ Participación en reuniones para la elaboración del Organigrama de la Institución.
- ✓ Participación en reuniones con analista del MAP para la evaluación de los indicadores del SISMAP y CAF.
- ✓ Participación en diferentes reuniones en los comités: Seguimiento, Calidad, NOBACI y SISMAP.
 - ✓ Control y actualización de las informaciones relacionadas con la Seguridad Social, planes de salud, ARS, AFP, ARL de sus empleados.
 - ✓ Comunicación continua con el Ministerio de Administración Pública (MAP) para asuntos relacionados con charlas, talleres, Relaciones Laborales a favor de los servidores públicos y otros.

1.3 DESARROLLO RURAL.

En lo relacionado con el programa de Desarrollo Rural, el INDOCAFE trabaja teniendo como la Línea Estratégica Nacional el Eje 3, de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END). La caficultura como fuente de reducción de la pobreza en zonas rurales.

Objetivos:

1. Promover la caficultura como fuente de reducción de pobreza y desarrollo rural.
2. Contribuir a la soberanía y seguridad alimentaria de las familias cafetaleras que viven en zonas de producción de café.

Para lograrlo, se han establecido tres metas prioritarias:

1.3.1 Fortalecimiento de las Organizaciones de Caficultores(as).

Durante este trimestre se realizaron trabajos en actividades tales como:

- **Fortalecimiento de capacidades Agroempresariales y Asociativas de las organizaciones cafetaleras.**

El cuadro No. 1 recoge las actividades de capacitación y fortalecimiento realizadas durante el periodo.

CUADRO No. 1. Fortalecimiento de capacidades.

1.4 CAMBIO CLIMÁTICO.

Principales tareas o acciones desarrolladas

Enero

- a) Finalización de la revisión del Documento Estudio de la Cadena de Valor del Café Dominicano, preparado con una consultoría que contó con el apoyo de CEPAL, subsede México;
- b) Finalización del trabajo de campo para el estudio de Huella de Carbono del Café Dominicano.

✚ Febrero.

- a) Elaboración Poa año 2020;
- b) Concertación de acuerdo para realizar labores conjuntas entre proyecto de Incremento de la Cobertura Binacional en los municipios de Au-n sa Pitre y Tiothe (Haití) y, Pedernales y José Francisco Peña Gómez (República Dominicana), Acuerdo finalizado entre GIZ, INDOCAFE y Ministerio de Agricultura

✚ Marzo.

- a) Coordinación de acuerdo con el Reunión del Proyecto Conservación Efectiva de Bienes y Servicios Ecosistémicos en Paisajes Productivos de Montaña Amenazadas, para las sinergias posibles del proyecto con INDOCAFE, en las áreas de Rancho Arriba, Neyba y la Descubierta (en proceso).
- b) Elaboración plan de trabajo con el proyecto Transfronterizo de agroforestería y aumento de cobertura de la GIZ, Identificación de actividades que pueden desarrollar de manera conjunta este proyecto con el INDOCAFÉ.

✚ Abril.

- a) Acuerdo de financiamiento para la elaboración Nota Conceptual y completación del Template para NAM Facility con CEPAL subsede México.
- b) Términos de referencia para consultorías Nota Conceptual, Template y Plan de Negocios NAMA Facility.

✚ Mayo

- a) Apoyo en la toma de decisiones de CEPAL subsede México sobre la consultorías para la Nota Conceptual, Template y Plan de Negocios para Facility.

No.	ACTIVIDAD	Actividad					
		Pro g.	Ejec.	%	Prog.	Ejec.	%
	Fortalecimiento de capacidades Agroempresariales y asociatividad de las organizaciones cafetaleras	4	2	50	30	16	53

Fuente: Departamento de Desarrollo Rural de la Subdirección Técnica, enero-junio 2020.

Realizado apoyo para la mejoría de la sostenibilidad integral de la familia cafetalera.

1.3.2 Apoyo a la mejoría de Infraestructura y las vías de acceso en las zonas cafetaleras.

Las actividades de rehabilitación de caminos se programaron para ser realizadas en coordinación con otras instituciones, como los ayuntamientos, Ministerio de Obras Públicas y el Ministerio de Agricultura. INDOCAFE realizó las coordinaciones y aportes en combustibles.

CUADRO No.2. Caminos Vecinales.

No.	ACTIVIDAD	Actividad			Beneficiarios		
		Prog.	Ejec.	%	Prog.	Ejec.	%
1	Rehabilitación caminos de herradura	10	3	30	100	30	30
2	Rehabilitación caminos carreteros	240	228.4	95.1	2,050	2,306	112
3	Apoyo apertura de caminos	13	4	40	400	250	63
	Totales	263	235.4	90	2,550	2,586	101

Fuente: Departamento de Desarrollo Rural de la Subdirección Técnica, enero-junio 2020.

Junio

- a) Inicio de procesamiento de datos Huella de carbono, interpretación en proceso;
- b) Inicio de los trabajos de Nota Conceptual y Template y Plan de Negocios para NAMA Facility.

1.5 Departamento jurídico.

Principales actividades realizadas por este departamento.

En cuanto a las principales actividades realizadas por este Departamento Jurídico, establecidas en el POA Departamental, se circunscriben mayormente a la elaboración de actos con contenidos legales, tales como: Resoluciones, Contratos de Trabajo, Adenda a Contrato, Contrato de Inquilinato, Opiniones Legales, Oficios, Convenios y Acuerdos, entre otros.

Impacto cuantitativo a los indicadores de medición establecidos en el POA de cada departamento.

OBJETIVO	INDICADORES	UNIDAD	META 2020	SEMESTR E	%
Fortalecer y Modernizar la Estructura del INDOCAFE	Cantidad de documentos jurídicos elaborados y emitidos seis meses (Resoluciones, Convenios, acuerdos, Contratos de Trabajo, Adenda a Contratos de Trabajo, opiniones Legales, oficios entre otros).	Documento	200	166	83%

1.5.1 DESGLOSE DEL INDICADOR

DOCUMENTOS	CANTIDAD
RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	5
RESOLUCIONES DE ADJUDICACION (PROCESOS DE COMPRAS)	6
CONTRATOS DE TRABAJO	22

CONTRATOS DE COMPRAS (RESULTANTES DE PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES)	6
CONTRATO DE INQUILINATO	1
INFORMES PERICIALES (De Procesos de Compras y Contrataciones)	6
OPINIONES LEGALES	7
COMPULSAS NOTARIALES (SOBRE ACTOS DE COMPARENCIAS)	6
OFICIOS (DISTINTOS OBJETOS)	107
TOTAL	166

1.5.2 Actividades realizadas y recibidas:

CANTIDAD	
Actividad 1	1) Charla Sobre Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)
Actividad 2	2) Charla Sobre Clima Organizacional
Actividad 3	3) Charla Sobre la Sensibilización

1.6 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO.

El Departamento de Planificación y Desarrollo, tiene como responsabilidad de elaborar los planes, programas y proyectos institucionales, del seguimiento de metas físicas de la institución y metas presidenciales, del status de los proyectos institucionales y su distribución en la ejecución; actividades que se han venido desarrollando durante el semestre enero-junio de 2020, recién concluido.

En ese sentido, le da seguimiento, evaluación, y actualiza las siguientes acciones:

A) METAS PRESIDENCIALES (SIGOB):

- ✓ CREACIÓN DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA CAFICULTURA.
- ✓ RENOVACIÓN DE CAFETALES CON ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y USO DE SUELOS.

B) PROYECTO APROBADO DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA (SNIP)

- ✓ RESTAURACIÓN DE ZONAS CAFETALERAS CON VARIEDADES DE CAFÉ QUE CONTRIBUYAN A LA MITIGACIÓN DE LAS EMISIONES DE GEI A NIVEL NACIONAL, (Código 4537 y SNIP 14185).

C) ACTIVIDADES:

- ✓ Curso en el INAPI (Instituto Nacional de Administración Pública), dirigido a todo el personal del departamento de planificación.
- ✓ Encuentro con los integrantes del departamento de planificación del Ministerio de Agricultura. El tema fundamental fue sobre el proyecto nacional de renovación de cafetales.
- ✓ Reuniones consecutivas con los Departamento de la Institución para la discusión de aplicación del POA 2020.
- ✓ Encuentro con los Regionales para el seguimiento de metas y trabajo de campo. (uno en Santiago para todo el Cibao y otro en Bani para la Región Sur).
- ✓ Viaje a Rio Limpio, Dajabón, para la producción de un proyecto sobre caficultura Orgánica.
- ✓ Visita a la Descubierta de Constanza, donde se plateo un proyecto sobre la mejoría de la caficultura en la zona.
- ✓ Visita a los Cacaos de San Cristóbal, para determinar la cantidad de Viveros en funcionamiento en la zona.
- ✓ Encuentro con la Oficina Nacional de Estadística (ONE), temas tratado el fortalecimiento de los datos estadísticos del INDOCAFE.

2 Sub Dirección Técnica.

Durante el primer trimestre de este año 2020, se realizaron actividades puntuales para dar cumplimiento a los objetivos trazados como institución y a los acuerdos sostenidos.

La dirección técnica y sus departamentos realizaron diversas actividades, tales como; entrega de plantas, seguimientos para el manejo de enfermedades y la realización de actividades de capacitación y extensión, tanto para técnicos como para productores, detallamos a continuación.

ENERO 2020.

- Reunión Plan Seguimiento Caficultura.
- Reunión con el Comité de Seguimiento del INDOCAFE.
- Reunión con representación del CATIE, tratando temas sobre los diplomados para técnicos del INDOCAFE.
- Taller con los técnicos del INDOCAFE, quienes fueron a Costa Rica a participar en el Taller de Propagación.

FEBRERO 2020.

- Reunión virtual con la Red PROMECAFE-FEWSNET, en donde trataron la proyección del comportamiento del clima, para asociarlo con el cultivo del café.
- Reunión con el Comité Feria Agropecuaria.
- Capacitación sobre Tecnología de la Información y Comunicaciones, Salón de Conferencias del INDOCAFE.
- Reunión con los representantes del IICA, trabajando con el Plan Maestro de la Caficultura.
- Reunión con el Director Ejecutivo, representantes del IITLA, representantes del IICA, trabajando con la imagen corporativa del INDOCAFE.

MARZO 2020.

- Presentación de la Nueva Imagen Corporativa del INDOCAFE, en el Salón de Conferencias de la Junta Agroempresarial Dominicana (JAD).

- Reunión en el IICA, debidamente con sus representantes y el Director Ejecutivo, tratando los avances actividades del proyecto de referencia y acciones planificadas para el cierre.
- Reunión con representantes del Ministerio de Medio Ambiente.
- Reunión con el Director Ejecutivo y los Encargados Departamentales del INDOCAFE.
- Reunión con representantes del CATIE y Reunión con representantes del IICA.
- Participación en la Socialización de Resultados del Proyecto PROCAGICA-RD, hotel Catalonia.
- Reunión virtual sobre el Plan Estratégico PROMECAFE, Consejo Directivo PROMECAFE.
- Reunión virtual representantes del IICA y de la Junta Agroempresarial Dominicana (JAD).
- Reunión virtual Consejo Directivo PROMECAFE, realizando la evaluación del impacto tanto a la caficultura regional como a las instituciones de café, producto crisis generada por COVID-19.

ABRIL 2020.

- Reunión virtual Consejo Directivo y Comité Técnico PROMECAFE. Seminario virtual Estrategias para Cadena de Café Sostenible durante COVID-19. OIRSA
- Reunión virtual "XL Foro de Aplicación de los Pronósticos Climáticos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional; Perspectivas para periodo mayo-julio 2020.
- Reunión virtual Clima y Café FEWSNET / PROMECAFE, perspectivas climáticas para los próximos meses y desarrollar análisis sobre posibles impactos y medidas preventivas en cultivo de café en la región.

MAYO 2020.

- Reunión virtual Café Colombia.
- Reunión virtual Control Calidad Café.
- Reunión virtual para mejora de la productividad con nueva tecnología.
- Reunión vía Skype con representantes del Ministerio Ambiente.
- Webinar perspectiva del comprador para orientar productores frente a la crisis del COVID-19. Emory / PROMECAFE.
- Reunión virtual PROMECAFE.
- Reunión en el FEDA, apoyo financiado.

JUNIO 2020.

- Webinar sobre las oportunidades de aprovechamiento de sub-productos de la agricultura para mejorar ingresos de los productores.
- Reunión virtual con la CEPAL.
- Reunión con Director Ejecutivo y Directores Regionales en la Sede Central del INDOCAFE.
- Reunión virtual sobre el comportamiento del clima para asociarlo con el cultivo del café.
- Visita recorrida por la zona San Juan, Dirección Regional Suroeste.

2.2 Departamento de Producción.



2.2.1 Producción de Plantas.

En los cuadros siguientes detallamos el desarrollo de las metas, referente a la producción de planta durante el primer semestre de 2020, en nuestras metas los meses de marzo y abril no lograron concluirse con lo programado, debido a la situación que hemos venido enfrentando a Nivel Global (Covid-19).

En el primer Semestre se logró la producción de **5,267,944** plantas de café, en coordinación con asociaciones, productores privados y viveros oficiales, de **7,140,055** plantas que se tenía programado, detallado en cuadro no. 3.

Primer Semestre (enero-junio)	
Programado	7,140,055
Ejecutado	5,267,944
% Ejecutado	73 %
Beneficiarios	959

Cuadro No. 3: total de Producción de Plantas de café (enero-junio). Consolidado Nacional en tareas, % de ejecución y beneficiarios.

2.2.2 Renovación y Fomento de Cafetales.

La Renovación y el fomento de cafetales está concebido en los planes de desarrollo de la institución, para este 1er semestre se programó intervenir **46,094** tareas de las

cuales hemos intervenido unas 19,150 tareas en renovación y 2,364 tareas fomentadas, para un total de **21,519 tareas intervenidas**, beneficiando a 959 productores, (los meses de marzo y abril no se pudo cumplir con las programaciones trazadas debido a la situación presentada por (Covid-19), alcanzando el 47 % de ejecución.

Primer Semestre (enero-junio)	
Programado	46,094 Ta.
Ejecutado en Renovación	19,150 Ta.
Ejecutado en Fomento	2,364 Ta.
% Ejecutado	47%
Beneficiarios	959

Cuadro No. 4: Renovación de cafetales (enero-junio). Consolidado Nacional en tareas, % de ejecución y beneficiarios.

2.2.3 Cosecha.

Para la cosecha 2019-2020 se estimaba un total de 336,937 QQ durante este periodo, el acumulado cosechado 2019 alcanzó 242,857 QQ y para este primer semestre del año 2020 su alcance es de 106,090 QQ, lo cual tiene una totalidad de 348,947 QQ, alcanzando un 103% de su pronóstico 2019-2020. Detallamos a continuación en el cuadro No. 5.

Primer Semestre (enero-junio)	
Pronosticado	336,937 QQ
Ejecutado (2019-2020)	348,947 QQ
% Ejecutado	103%

Cuadro No. 5: total de QQ cosechados durante todo el periodo de la cosecha 2019-2020. Consolidado Nacional en tareas, % de ejecución.

2.3 DESARROLLO TECNOLÓGICO.

2.3.1 Manejo Integrado de Plagas y Enfermedades.

Durante el primer semestre del año se realizaron diversas visitas a fincas para monitoreo, control y manejo de las enfermedades y plagas de sus plantaciones, dentro de los meses abril-junio estaban incluidas otras visitas, pero debido a la situación actual que aun enfrentamos (Coivc-19), no pudimos concluir las mismas.

Elaboración y Revisión de los Procesos.

En compañía del equipo técnico de la Sede Central, elaboramos el proceso Manejo Integrado de Plagas y Enfermedades. El mismo se realizó con el objetivo general de mantener las poblaciones de plagas y enfermedades por debajo del nivel de daño económico, protegiendo la salud humana y el medio ambiente.

El proceso incluye cuatro productos: el plan de acción de control de plagas y enfermedades, informes de incidencia de las principales plagas del cultivo, capacitación de técnicos y productores ejecutada, programa MIP ejecutado, parasitoides liberados en cafetales y entrega de difusores para apoyar el programa nacional de trampeo de la broca.

El mismo equipo técnico, también elaboró los procesos de Desarrollo Rural, Extensión y Capacitación, Producción, cosecha y pos cosecha, generación y validación de tecnologías, Cafés Diferenciados, entre otros.

Visita de seguimiento.

En fecha 16 de enero, visitamos la parcela de aprendizaje de Los Dajaos, Jarabacoa con el objetivo de dar seguimiento al proceso de instalación que no ha terminado. La metodología empleada durante la visita, fue la observación y socialización.

Los temas tratados fueron la identificación de los Lotes de la parcela y las tareas pendientes. Entre estas tareas faltan: los datos generales de la parcela, elaborar el plan de acción semestral y realizar el muestreo de plagas y enfermedades.

Finalmente acordamos con el técnico encargado de la parcela, entregar las tareas pendientes el 21 de febrero 2020.

En fecha 12 y 19 de febrero, visitamos a Monte Bonito, Padre Las Casas y Las Petacas de Neyba, con el objetivo de dar seguimiento al Programa de Trampeo de Broca, a los trabajos realizados en las dos parcelas de aprendizaje instaladas en esas comunidades y socializar los Planes de Actividades que se realizarán en las parcelas durante el primer semestre del 2020.

La metodología empleada, fue observación y socialización de los temas vinculados al programa y las parcelas.

Los temas tratados fueron las tareas pendientes. Entre estas tareas, se incluyen la identificación de los cuatro Lotes de la parcela, realizar la repela e iniciar el trapeo de broca.

Al finalizar las jornadas, acordamos con los encargados y los propietarios, hacer la segunda fertilización de las parcelas en abril.

2.2.1.1 Unidad de Manejo de la Roya del Café.

Para el primer semestre del 2020 se proyectó la intervención de **48,892** tareas en manejo y control de Roya en los cafetales. De este total programado, fueron intervenidas unas **11,212** tareas, representando un **22 %** de ejecución. El desglose de esta actividad se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro no.6.

Primer Semestre (enero-junio)	
Programado	48,892
Ejecutado	11,872
% Ejecución	24%
Beneficiarios	112

Cuadro No.6: total de tareas (enero-junio). Consolidado Nacional, programación, % de ejecución y beneficiarios.

2.2.1.1.1 Actividades desarrolladas en la Unidad de Control de la Roya.

- ✓ Trabajo con equipo técnico informático de la Junta Agroempresarial y el ing. Amadeo Escarramán para colaborar en aspectos demandados para el desarrollo de plataforma para el Sistema de Alerta Temprana para Roya del Café y Otras plagas y enfermedades. A la fecha he participado en la primera prueba de dicha plataforma sugiriendo los cambios y mejoras pertinentes
- ✓ Continuación de los Trabajos para la identificación de razas de Roya del café. Hasta la fecha hemos logrado resultados importantes en la determinación de las reacciones de siete genotipos promisorios de Catimores. Trabajo realizado conjuntamente con el investigador José Miguel Romero del Valle. Estos resultados serán publicados posteriormente

- ✓ Establecidos en la finca La Colonia de la Universidad Autónoma de Santo Domingo de las líneas de Catimores Promisorios seleccionados por el Investigador José Miguel Romero. Hemos ampliado este banco con la inclusión de otras variedades que nos han sido donadas por diferentes productores, con la colaboración de los Directores Regionales Marcos Luis Pérez, Luis José Sánchez y Ricardo Rivera.
- ✓ Seguimiento a los registros de incidencia de roya del café en las parcelas de vigilancia localizadas en diferentes puntos del país y cuyos resultados se presentan a continuación.

2.2.1.1.2 Incidencia promedio mensual de la Roya del Café en la República Dominicana.



La curva de comportamiento es la mejor guía para el manejo de la roya del café. En ella se observa que los meses de abril y mayo son el punto a partir del cual se incrementa la incidencia de la enfermedad y donde deben aplicarse las medidas de control para evitar daños a la cosecha.

Los registros en las parcelas de vigilancia es una guía para los técnicos de cada área para la intensificación del monitoreo y la preparación para emprender las acciones para su manejo.



Curva de incidencia mensual promedio de la roya del café en la República Dominicana.

Incidencia de la Roya en las parcelas de vigilancia con registros actualizados durante los meses de mayo-junio.

En las parcelas de vigilancia de la Región Sur, en las variedades susceptibles solo en Bani, específicamente en la zona del Manaciar y Los Cacaos en San Cristóbal la incidencia es de 15 a 25%, seguido de San Cristóbal, en San José de Ocoa, las fincas evaluadas son de manejo medio alto, y el riesgo. En las parcelas de vigilancia con variedades resistentes se mantienen con 0%, con excepción de Ciénaga (Barahona) donde se observan Catimores con grado de 1 al 5 de la escala de Resistencia de Eskes.

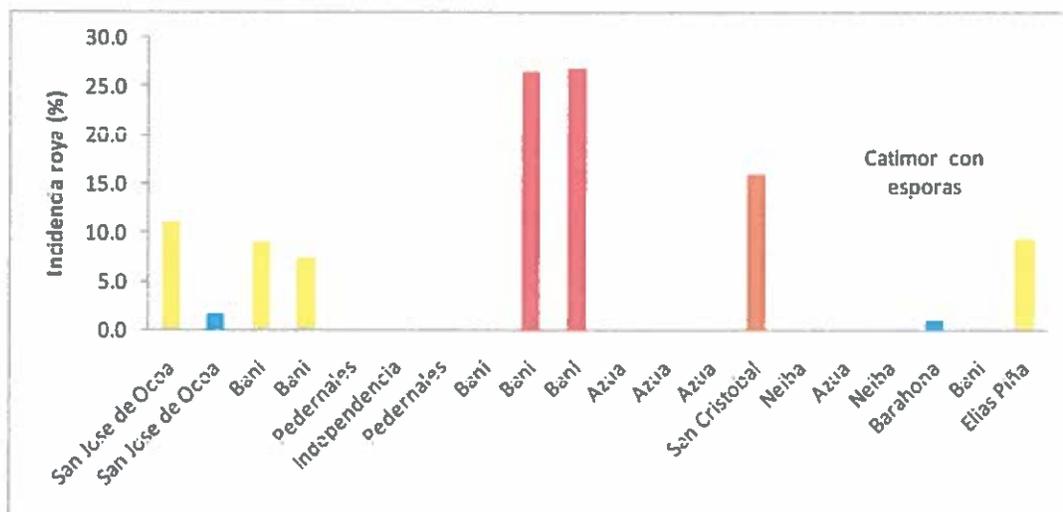


Fig. 1 Incidencia de la roya del café en parcelas de vigilancia de la Región Sur.

En la Zona Sierra de en la Regional Norte, las parcelas de vigilancia con variedades susceptibles sen encuentras con una incidencia entre 4 y 12 % considerado como riesgo bajo, las parcelas de variedades resistentes se mantienen con 0% de roya y solo en Franco Bido se observo en una parcela de Catimor el grado 2 de la Escala de Eskes.

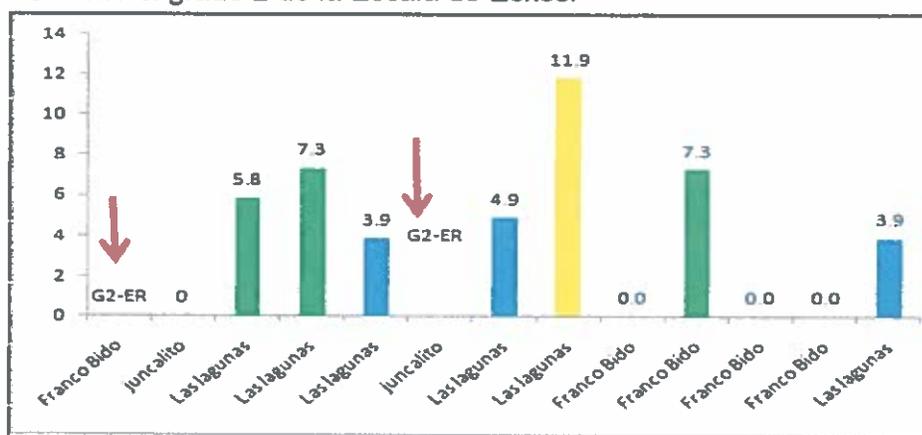


Fig 2. Incidencia de roya del café en parcelas de vigilancia de variedades susceptibles y resistentes a la enfermedad.

En las parcelas de vigilancia de la Región Norcentral, las parcelas con variedades resistentes no presentan incidencia de roya, con excepción de una parcela en la zona de Guarey, La Vega, donde se reportan los grados del 1al 5 de la escala de Eskes.

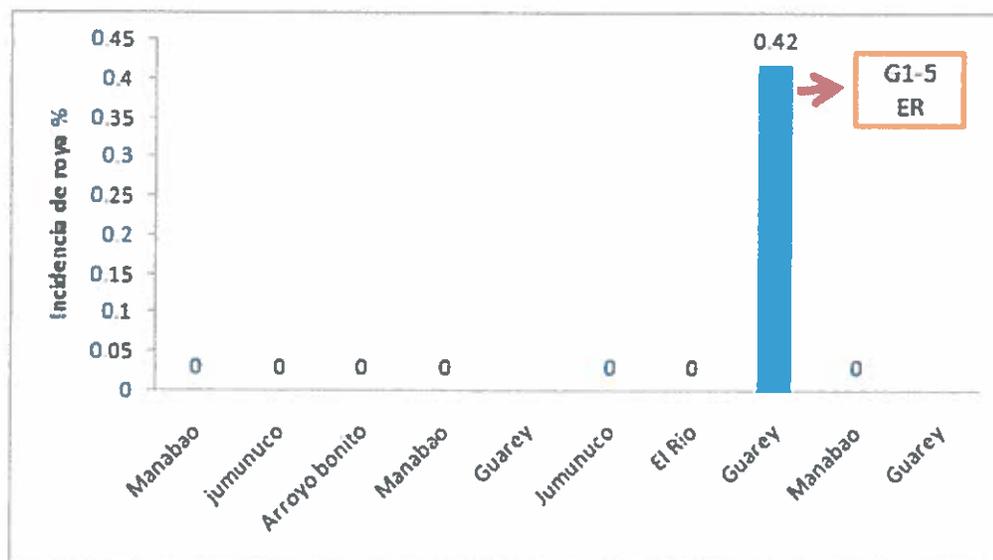


Fig.3 Incidencia de la roya del café en parcelas de vigilancia de la Regional Norcentral

En las parcelas de vigilancia de la cordillera Septentrional, desde Pedro García hasta Salcedo, solo en Caballero (Cotui) la incidencia de la roya del café en variedades susceptibles es alta (más de 20) en Villa Trina, se registra en una parcela de Catimor, plantas con grados entre 1 y 5 de la escala de Resistencia de Eskes.

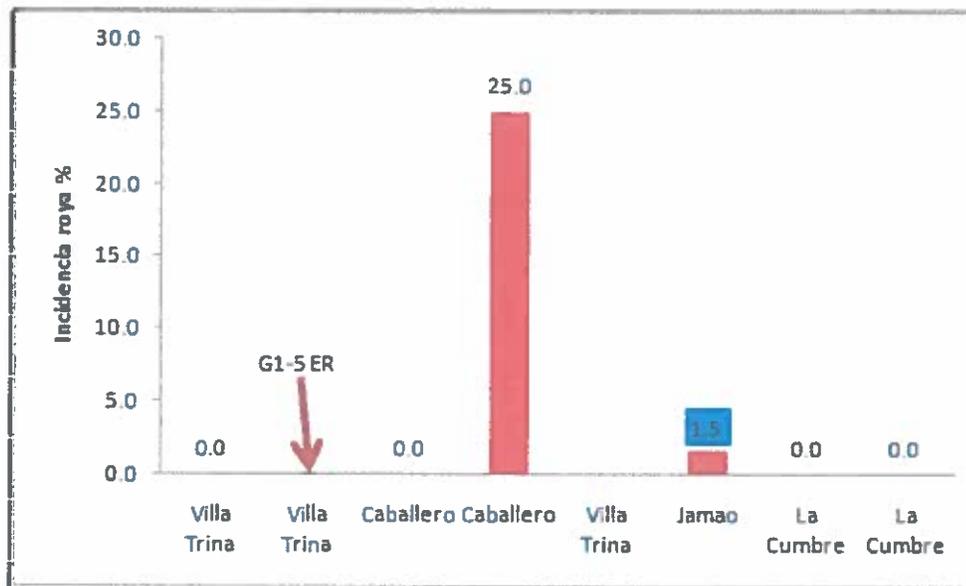


Fig.4 Incidencia de la roya del café en parcelas de variedades susceptibles y resistentes en la cordillera Septentrional

En las parcelas de vigilancia en la Regional Noroeste, solo se registraron para las variedades resistentes, donde se ha reportado grados mayores que 3 en la escala de Eskes. Solo en Rio Limpio se observa una alta incidencia de la enfermedad lo que necesita un monitoreo de investigación.

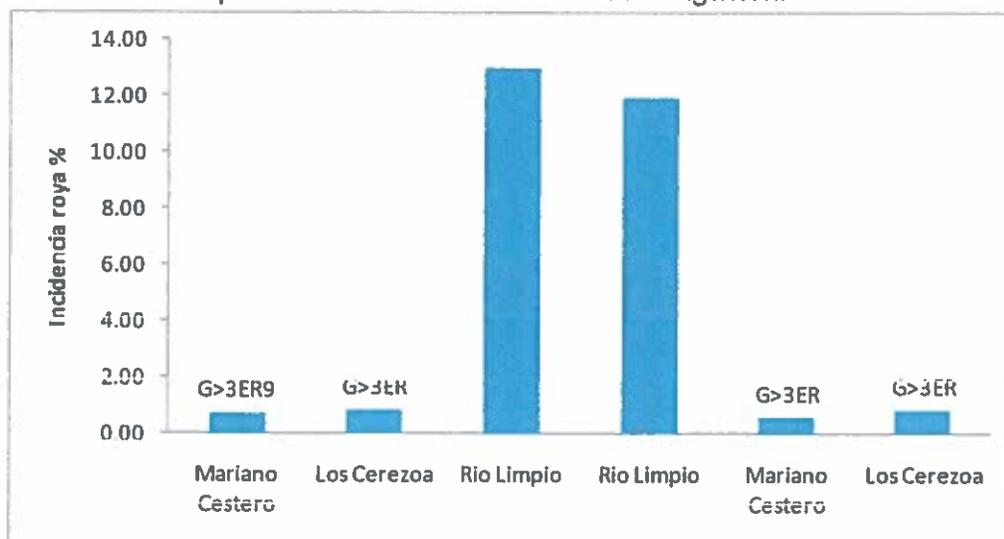


Fig. 5 Incidencia de la roya del café en parcelas de vigilancia con variedades resistentes de la región Noroeste.

En la Región Este del País (Hato Mayor e Higüey) se monitorean solo plantaciones de la variedad Robusta, Conilon Vitoria y Robusta criollo o brasileño. La plantación de la variedad Conilon Vitoria, siempre mantiene una alta incidencia de la enfermedad.

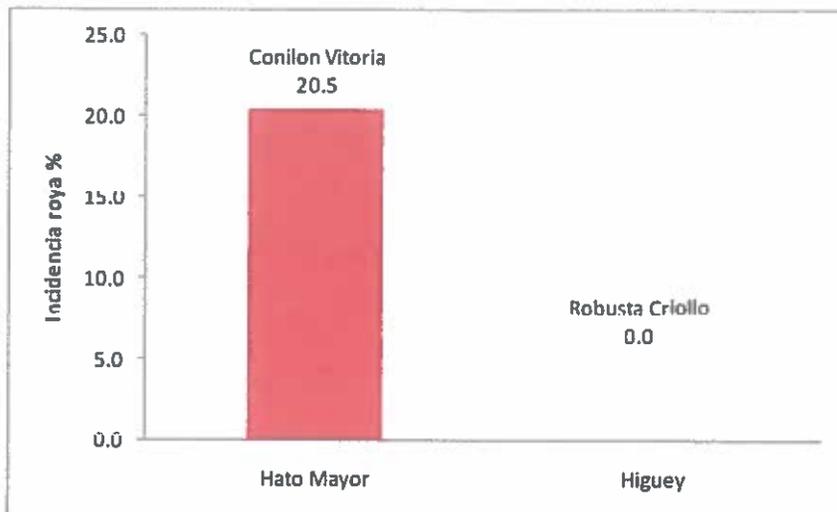


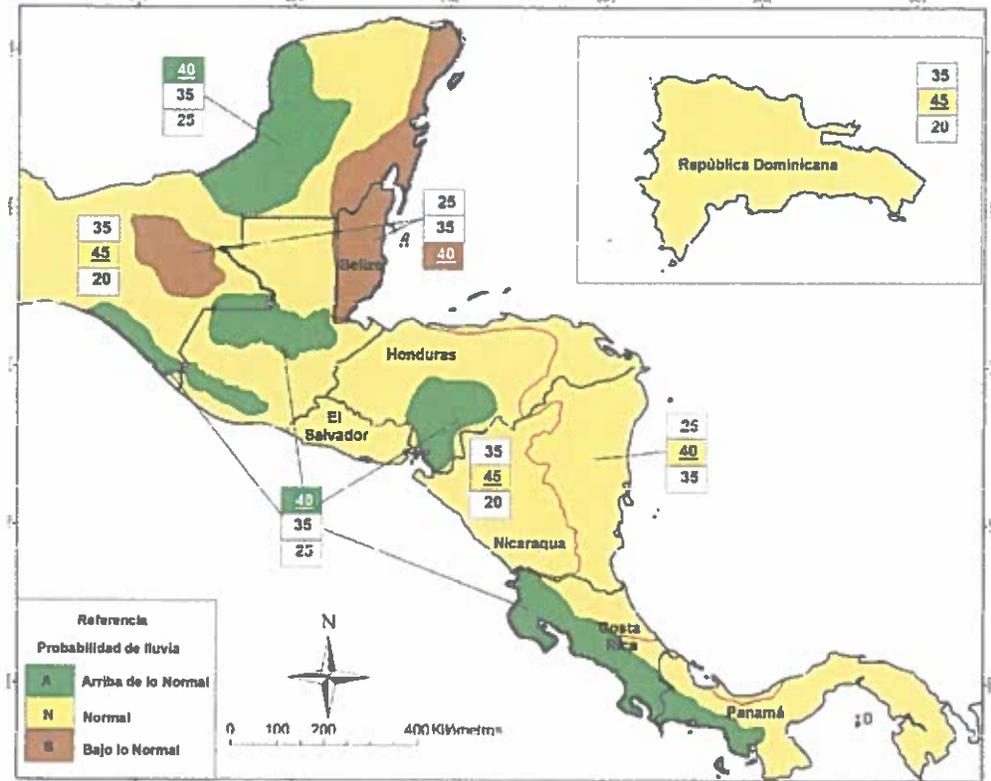
Fig. 6: Incidencia de la roya del café, en plantaciones de la variedad Robusta en la región Este

Mapa de Riesgo de acuerdo a porcentaje de incidencia





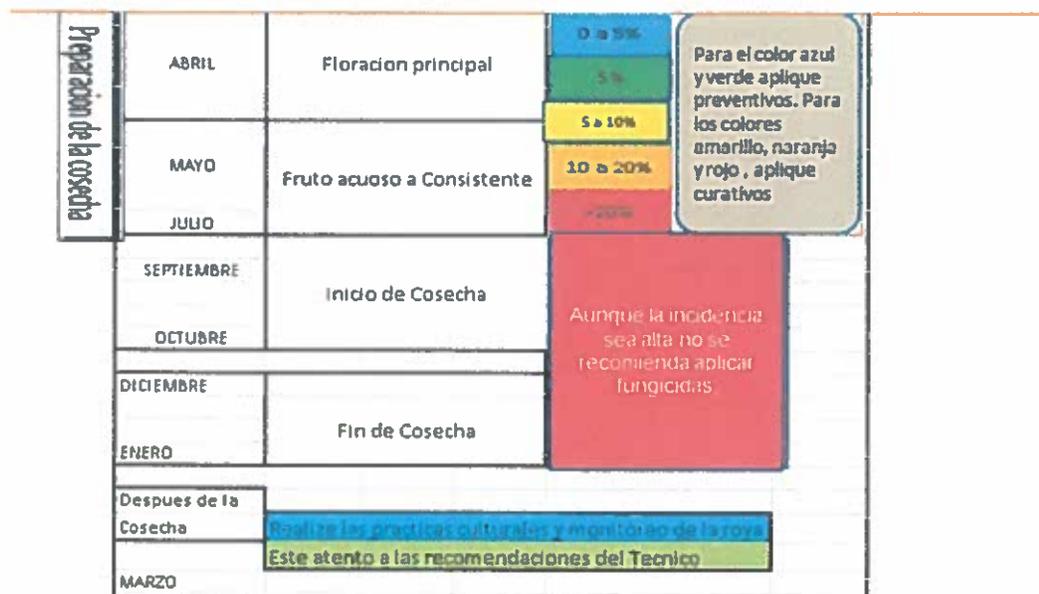
PERSPECTIVA CLIMÁTICA PARA CENTROAMÉRICA,
SUR DE MÉXICO Y REPÚBLICA DOMINICANA MAYO - JULIO 2020



Debido a la variabilidad climática en los últimos años, es conveniente guiarnos por los registros de pluviometría normal de 30 años disponibles aquí.

GUÍA GRÁFICA PARA LAS RECOMENDACIONES DE MANEJO.

UMBRALES DE ACCION PARA MANEJO DE LA ROYA EN VARIETADES SUSCEPTIBLES



INGREDIENTES ACTIVOS RECOMENDADOS PARA EL MANEJO DE LA ROYA DEL CAFÉ.

Nombre Común	Dosis/hectárea
Hidróxido de cobre 50%	2 a 3 Kg
Cyproxonazole 10 SL	250 CC
Cyproconazole + Azoxistrobina 28 SC	0.5 a 0.75 CC
Cyproconazole + Trifloxistrobin 53 ECC	150 a 250 CC
Epoconazole + Piraclostrobin 18.3 SE	1 Lit
Epoconazole	250 CC

2.2.1.2 Control de la Broca del Café.

Para el primer semestre del 2020, se proyectó la elaboración y colocación de trampas y atrayentes para control de la broca en unas 125,200 tareas. Solo se ejecuto en unas

39,018 tareas de café infestada por esta plaga, lo que representa **31 %** de ejecución. El desglose de esta actividad se detalla en el cuadro no.7.

Primer Semestre (enero-junio)	
Programado	125,200
Ejecutado	39,018
% Ejecución	31%
Beneficiarios	837

Cuadro No. 7: Manejo y Control de la **BROCA** del café. Consolidado Nacional en tareas, % de ejecución y beneficiarios.

2.2.1.3 Control de Malezas.

En lo relacionado al control de maleza, son actividades de asistencia técnica puntual realizada por nuestros técnicos, las mismas fueron programadas para el primer semestre **330,364.35 tareas** a ser intervenidas. De este total, fueron intervenidas **219,226 tareas**, representando de ejecución un **66%**, en beneficio de **2,201** productores. Estos resultados se detallan en el cuadro No. 8.

Primer Semestre (enero-junio)	
Programado	330,364.35
Ejecutado	219,226
% Ejecución	66 %
Beneficiarios	2,201

Cuadro Núm. 8: Área impactada en **MANEJO Y CONTROL DE MALEZAS**, durante el primer semestre del 2020. Consolidado Nacional. En tareas, % de ejecución y beneficiarios.

Fuente: Departamento de Desarrollo Tecnológico de la Dirección Técnica, enero-junio, 2020.

2.4 POSTCOSECHA.

ACTIVIDAD	TECNICOS	PRODUCTORES
	Programa Reparación de Maquinas despulpadoras	
Coordinación de Programa Reparación de Máquinas Despulpadoras de Café.		149
TOTAL, BENEFICIADOS		263

Fuente: Departamento Postcosecha de la Subdirección Técnica, enero-junio 2020.

2.5 EXTENSIÓN Y CAPACITACIÓN.

Las actividades de capacitación y extensión programadas a ser ejecutadas en el primer semestre del 2020, abarcan la realización de **8,169 eventos** de diferentes índoles. Se ejecutaron unos **4,637** lo que representa un **57%** de ejecución, las actividades programadas para marzo y abril no se llegaron a realizar en su totalidad, debido a la

situación que enfrentamos a nivel mundial (Covic-19). El desglose de dichos eventos se encuentra detallado en el cuadro No.9 a continuación:

Primer Semestre (enero-junio)				
Actividades	Programado	Ejecutado	% Ejecutado	Beneficiarios
Talleres	213	44	21	553
Jornadas	273	180	66	1,143
Charlas	188	45	24	627
Giras	16	0	0	0
Reuniones	352	55	16	411
Demostraciones de Métodos	566	110	20	873
Demostraciones de Resultados	264	144	55	659
Visitas a Fincas	1,866	2,094	112	2,094
Consultas en Oficina	54	586	100	586
Adiestramiento	1,088	357	32	357
Visitas Domiciliarias	3,289	1,022	31	1,022
TOTAL	8,169	4,637	57%	8,325

Cuadro No. 9: total de actividades (enero-junio). Consolidado Nacional, programación, % de ejecución y beneficiarios.

2.6 MERCADO Y CERTIFICACIÓN.

Conforme indicado, el presente informe contempla las actividades programáticas conforme establecidas en el POA 2020, así como aquellas extraordinarias que fueron realizadas por las divisiones organizativas del departamento durante el trimestre Abril Junio del año 2020, según detallamos a continuación:

Nota: Actividades operacionales y de intercambio fueron limitadas durante el período trimestral por motivo del Estado de Emergencia (Cuarentena y Aislamiento Social) impuesto a nivel nacional debido a la pandemia por COVID 19.

2.6.1 DIVISIÓN DE VERIFICACIÓN.

- Total, de Inspección Nuevas Solicitudes a Fincas:
- Total, Inspección de seguimiento a Fincas Certificadas: 9
- Total, Tomas de Muestras a lotes de exportación: 18

2.6.2 LABORATORIO RAÚL H. MELO:

Total, De Muestras Recibidas Y Cantidad De Análisis Realizados:

Total Lotes	Cantidad de partidas	Cantidad Total de sacos (60kg) Exportados	Análisis Sensorial	Análisis Físico	Total Muestras
19		3,237.50	19	19	19

2.6.3 TRANSACCIONES COMERCIALES Y CERTIFICACIÓN:

- Total, Contratos de Ventas Mercado Exterior:
 - Café Verde: 19
 - Café Procesado: 58
- Total, Certificados de Origen correspondientes: 74
- Registros de Exportador: 1

2.6.4 ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS DEL DEPARTAMENTO DURANTE EL TRIMESTRE:

- Informe Situacional Exportaciones Café Dominicano Ante Crisis Sanitaria Por Covid 19 abril 2020.
- Actualización Usuarios Indocafe En Sistema De Ventanilla Única (Vuce) En Aduanas Republica Dominicana. Abril 2020.
- Presentación Plan De Trabajo Desarrollo Estudio De Mercado: "Medición Del Consumo De Café Y Análisis De Los Factores Que Determinan El Crecimiento Futuro Del Consumo De Cafés En Los Países Miembros De Promecafe. Abril 2020.
- Reintegración Parcial A Labores En Indocafe Desde abril 2020.
- Reunión Para Conocer El Plan De Trabajo Para El Desarrollo Del Estudio De Mercado Proyecto Oic-Promecafe, mayo 2020.

- Reunion De Coordinacion Y Colaboracion - Estudio De Mercado De Promecafe mayo 2020.
- Lanzamiento Módulo De Gestión E Información Del Proyecto Fomento Al Consumo Interno En Los Países De Promecafe-Oic mayo 2020.
- Informe Programa Consumo Interno Oic – Promecafe Republica Dominicana (Situación Ante Crisis Sanitaria Por Covid 19) Mayo 2020.
- Atendido Requerimiento De Informacion Ciudadano A Través De La Oficina Acceso De La Información (Oai) junio 2020.
- Levantamiento De Universo De Clientes Departamento Para Encuesta De Satisfacción A Clientes 2020.
- Cumplimiento Requerimientos De Coordinación Y Colaboración - Estudio De Mercado De Promecafe junio 2020.
- Aplicación De Encuesta De Investigación De Mercado: Medición Del Consumo De Café Y Análisis De Los Factores Que Determinan El Crecimiento Futuro Del Consumo De Cafés En Los Países Miembros De Promecafe junio 2020.
- Informe Situación Excepción Laboral Laboratorio Raúl H. Melo al ECA Por Estado De Emergencia En República Dominicana. Abril – Junio 2020.

2.6.5 CAFES DIFERENCIADOS

Cantidad	Modalidad	Actividad	Fecha	Participantes	Lugar	Estatus
1	Reunión	Metodología de Trabajo (Trabajo en equipo y como fortalecer la Institución)	7	(12) Director Técnico Ing. Héctor Jiménez, Encargados Departamentales	Salón de Conferencias del INDOCAFÉ, Santo Domingo, D.N.	Ejecutado
1	Reunión	Planificación Estratégica	8	(12) Director Técnico Ing. Héctor Jiménez, Encargados Regionales, Encargados Departamentales	Salón de Conferencias del INDOCAFÉ, Santo Domingo, D.N.	Ejecutado
15	Sesiones de Catación de Café y 2 Entrenamientos	Entrenamiento del Panel de Catadoras del INDOCAFE y Catación de 20 Cafés de Exportación	5	(5) Natalia Peña, Ana María Arcia, Primitiva Ramírez, Yanilca Mercedes y Gladys Romero	Laboratorio Raúl H. Melo del INDOCAFE Santo Domingo, D.N.	Ejecutado
1	Seminario auspiciado por la Unión Europea	"Denominaciones de Origen e Indicaciones Geográficas"	23 y 24	(30) Representantes de países del CARICOM: Belice, República Dominicana, Haití y ONAPI.	Hotel Embassy Santo Domingo, D.N.	Ejecutado
1	Reunión	Planificación Estratégica, Manual de Funciones, Cursos de Alfabetización Digital, realización del POA (Plan Operativo Anual)	27	(10) Director Técnico Ing. Héctor Jiménez, Encargados Departamentales	Salón de Conferencias del INDOCAFÉ, Santo Domingo, D.N.	Ejecutado

3	Reuniones	Elaboración de Procedimientos técnicos y Procesos del Área Técnica	10, 30 y 31	(6) Lucía Feliz, Toribio Contreras, Luz Mañan, Ana María Arcia, Ricardo Rivera, Carlos Rijo, Víctor Pérez.	Salón de Conferencias del INDOCAFÉ, Santo Domingo, D.N.	Ejecutado
1	Reunión	"Sensibilización Conociendo República Digital"	4	(25) Empleados de la Oficina Principal Edificio A del INDOCAFÉ	Salón de Conferencias del INDOCAFÉ, Santo Domingo, D.N.	Ejecutado
1	Reunión	Promoción del Consumo Interno del café (PROMOCAFE)	13	Ana María Arcila Omar Peña De Coó Víctor Encarnación Andrés Pérez	Laboratorio Raúl H. Melo Del INDOCAFE Santo Domingo, D.N.	Ejecutado
1	Reunión	ODAC	17	(10) Comisión de Acreditación del ODAC	Salón de Conferencias del ODAC, Santo Domingo, D.N.	Ejecutado
1	Charla	TIC Tecnología de la Información y Comunicación Por Néstor Peguero	20	(25) Empleados de la Oficina Principal Edificio A del INDOCAFÉ	Salón de Conferencias del INDOCAFÉ, Santo Domingo, D.N.	Ejecutado
1	Taller	CAF (INAP) Estrategia de Desarrollo Por Félix Espinal	26	(21) Empleados de la Oficina Principal Edificio A del INDOCAFÉ	Salón de Conferencias del INDOCAFÉ, Santo Domingo, D.N.	Ejecutado
2	Sesiones de Catación de Café	Catación de 2 Cafés de Exportación	25	(5) Natalia Peña, Ana María Arcila y Gladys Romero	Laboratorio Raúl H. Melo Del INDOCAFE Santo Domingo, D.N.	Ejecutado

3.0 Sub Dirección Administrativa y Financiera.

El presupuesto asignado y aprobado al Instituto Dominicano del Café (INDOCAFE) para el 2020, asciende a la suma de RD\$ 391,589,717.76. De este total, fueron ejecutados de enero al 30 de junio, la suma de RD\$ 143,877,015.35 lo que representa un 37% de ejecución. El desglose de este monto por actividad presupuestaria se enumera en el cuadro No. 10:

PRODUCTO	Programación Anual 2020	Ejecución Financiera 1er Semestre 2020	Porcentaje ejecución %
Dirección y coordinación	194,866,429.00	74,145,236.78	0.38
Inspección, control de la calidad y certificación	12,534,314.00	4,480,218.10	0.36
Control de enfermedades y plagas	77,719,824.00	32,186,081.70	0.41
Capacitaciones a productores	2,132,780.00	726,256.26	0.34
Apoyo a la producción de plantas de café	74,368,920.00	25,994,761.25	0.35
Investigación para el desarrollo de la caficultura	15,940,698.00	4,968,999.92	0.31
Infraestructura y vías de acceso a predios cafetaleros	1,100,000.00	0.00	0.00
Sostenibilidad Integral a las familias cafetaleras	2,220,000.00	206,631.34	0.09
Restauración de Zonas Cafetaleras con Variedades que Contribuyan a la Mitigación de las Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI)	9,000,000.00		0.00
Contribuciones especiales	1,706,752.76	1,168,830.00	0.68
Totales	391,589,717.76	143,877,015.35	0.37

3.1 DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

3.1.1 Contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios

El número de procesos convocados por tipo de empresa durante el primer trimestre del 2020 fue de 57. La distribución porcentual de estos procesos por tipo de empresa se detalla en el cuadro no 11:

Tipo de empresa	Cantidades de procesos	Monto contratado	Porcentaje %
Gran Empresa	92	18,028,558.00	69.56%
Mipyme	13	2,431,134.00	9.38%
Mipyme Mujer	7	5,458,172.00	21.06%
	112	25,917,864.00	100%

Las modalidades utilizadas en los procesos de compras de bienes y servicios en el primer trimestre del 2020 fueron: Compras Menores, Compras por Debajo del Umbral, modalidad de Comparación Precio/Competencia y Proceso de Excepción; no se han realizado Licitaciones Públicas Nacionales. La distribución de estas modalidades se detalla en el cuadro no 12:

Modalidad de compra	Cantidad
Licitación Pública Nacional	0
Comparación Precio/Competencia	8
Compras Menores	9
Compras por debajo del umbral	83
Proceso de Excepción	2
Total	102

4.0 Comisión de Ética Pública.

Del plan de trabajo 2020 asignado a la Comisión de Ética Pública por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, DIGEIG; en el primer semestre del año se han ejecutado las actividades siguientes:

REUNIONES.

La Comisión ha realizado 6 reuniones de las 12 programadas durante el año 2020, de las cuales tres se realizaron de forma virtual, acatando disposiciones de la DIGEIP. Para cumplir con las medidas de protección de salud, por la pandemia COVID-19.

SENSIBILIZACION SOBRE ÉTICA PÚBLICA:

- En el mes de enero 2020, dos de los miembros de esta comisión asistieron a una Conferencia sobre Conflicto de Interés en la Administración Pública, impartido por la DIGEIG.
- La Coordinadora de Controles Administrativos participo en la conferencia Cumplimiento Normativo y Gestión de Riesgos de Corrupción, impartido por la DIGEIG.
- La Comisión de Ética Pública, en el mes de marzo,2020, con la colaboración de un facilitador de la DIGEIG, programo una charla titulada "sensibilización de la ética en la Función Pública y Practica Anticorrupción", para sensibilizar el Personal de la Oficina Central y el Laboratorio, la misma fue pospuesta producto de la pandemia COVID-19, que está afectando el mundo entero, la misma fue reenviada a realizarse el próximo trimestre, Dios mediante,

INFORMES:

Se procesó el Informe de las actividades desarrolladas en el primer y segundo trimestre del periodo y se remitió a la DIGEIG con algunas variaciones, atendiendo instrucciones de esa Dirección General, producto de las medidas implementadas en el país por la pandemia Covid-19.

Se realizó la Encuesta del clima ético Institucional en coordinación con la DIGEIP, con el objetivo de medir la percepción de los servidores públicos del clima ético en la Institución, actividad contemplada en nuestro plan de trabajo 2020.

Durante el primer semestre del año esta comisión de ética pública ha monitoreado el cumplimiento de la Ley 311-14, de los funcionarios obligados a realizar su Declaración Jurada de Patrimonio, donde dos (2), funcionarios de este Instituto Dominicano del Café, han cumplido con la misma.

OTRAS ACTIVIDADES:

Durante el semestre, la Comisión de Ética Pública en coordinación con la Oficina de Libre Acceso a la Información monitorea lo referente a la recopilación de informaciones; se asignaron responsabilidades a los Miembros para dar seguimientos en la entrega de reportes, que luego fueron colgados en la página de INDOCAFE.



INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFÉ

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO

ENERO-JUNIO 2020

ELABORADO POR

Francisco Laviado

REVISADO POR

[Signature]

DEPARTAMENTO PLANIFICACION Y DESARROLLO

